



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICA - LAMAS

© Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”

Jr. 16 de octubre, MZ.42,LT-17, N° 918, PUEBLO TRADICIONAL CERCADO LAMAS. DISTRITO Y
PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN - PERÚ

<https://www.iesplamas.edu.pe>
mesadepartes@iesplamas.edu.pe

Resolución de Aprobación del PAT



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES 2018 - 2027"
"Por una formación inicial docente intercultural y humanista, coherente con la educabilidad del ser humano"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0146-2026 -DG-EESPP "LAMAS"

REGIÓN : SAN MARTÍN
PROVINCIA : LAMAS
DISTRITO : LAMAS

Lamas, 20 de mayo de 2026.

Visto, el Acta de reunión de fecha 19/05/2026 de actualización del Plan Anual de Trabajo de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Lamas" (EESPP "LAMAS") para el periodo 2026;

CONSIDERANDO:

El Plan anual de Trabajo, es uno de los instrumentos de gestión institucional que se desprende del PEI y que concreta cada año la gestión de la EESPP "LAMAS". Este instrumento define las actividades que responden a las líneas estratégicas establecidas en el PEI para lograr los resultados esperados, así como la previsión de los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento. El PAT es un instrumento que se elabora de forma participativa en la comunidad educativa. El PAT se aprueba mediante resolución directoral institucional.

Que, en el marco de la Ley N° 30512, se emite la Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, el Modo de Servicio Educativo (MSE) que define y organiza los componentes pedagógicos y de gestión institucional de los IESP/EESP para orientar su funcionamiento y brindar un servicio formativo de calidad para la formación de profesionales con las competencias pedagógicas que requiere el país en respuesta a las demandas de la sociedad.

Que, el reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera Pública de sus Docentes, aprobado por el Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, establece que los instrumentos de gestión son los documentos técnicos normativos que orientan la gestión institucional y pedagógica de la EESPP, en función a las necesidades de la comunidad educativa y su entorno regional, siendo necesario contar con los siguientes: el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Proyecto Curricular Institucional (PCI), el Plan Anual de Trabajo (PAT), el reglamento Institucional (RI) y el Manual de Procesos Institucionales (MPI);

Que, con fecha 29 de agosto de 2025, la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Lamas" mediante Oficio N°0695-2025-GRSM DRESM/DG-EESPP "LAMAS", acompañado del Informe N° 037-2025-DG-EESPP "LAMAS" presentó su declaración jurada, correspondiente a la solicitud de renovación de licencia.



Que, mediante el INFORME N.º 00516-2026-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID, con fecha 12/05/2026, la DIFOID realiza observaciones al Plan anual de Trabajo (PAT), aprobado mediante la RDI N.º 0091-2025 de la EESPP "Lamas", en el marco del procedimiento de renovación de licenciamiento.

Y, de conformidad con las facultades otorgadas en la Ley N.º 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento D.S. N.º 010-2017-MINEDU; se procede a actualizar el Proyecto Curricular Institucional, en relación con: Informe N.º 00516-2026-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID con fecha 12/05/2026, por lo que;

SE RESUELVE:

Artículo 1º: APROBAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2026; instrumento de gestión de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Lamas"; en atención a las disposiciones legales vigentes y los motivos detallados en los considerandos.

Artículo 2º: DETERMINAR, la vigencia del **PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)**, rige a partir del 20 de mayo de 2026, hasta el 31 de diciembre del 2026.

Artículo 3º: ENCARGAR, a los jefes de las Unidades y Áreas de la Escuela, la ejecución, cumplimiento y evaluación del presente Plan Anual de Trabajo, en los niveles de su competencia

Artículo 4º: HACER DE CONOCIMIENTO, a las instancias correspondientes y a la comunidad educativa, el presente acto resolutivo, para su aplicación y conocimiento durante los años siguientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
E. E. S. P. P. LAMAS

Dr. Juan Carlos Rojas Cachay
DIRECTOR GENERAL
E. E. S. P. P. LAMAS

JCRC-DG-EESPP "Lamas"
GPCUAA
ILCNUAA
CASOISA
MORSUUI
DACUUPD
JRLUUSE
GalSec-DG
Archivo

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) 2026 de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública de Lamas constituye el instrumento de gestión de corto plazo que orienta la ejecución de las acciones académicas, administrativas e institucionales programadas para el presente año. Su formulación se encuentra articulada con los lineamientos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), permitiendo operativizar los objetivos estratégicos y las metas institucionales mediante actividades concretas, responsables definidos, plazos de ejecución y recursos necesarios para su cumplimiento.

El PAT 2026 organiza y articula las acciones orientadas al fortalecimiento de la formación inicial docente, la mejora continua de los procesos de gestión, el desarrollo profesional de la comunidad educativa y el aseguramiento de la calidad del servicio educativo. Asimismo, establece los mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación que permitirán verificar el nivel de cumplimiento de las actividades programadas y la consecución de los resultados previstos.

Este documento constituye una herramienta fundamental para la toma de decisiones, la optimización de recursos y la consolidación de una gestión institucional eficiente, participativa y orientada al logro de los objetivos institucionales, contribuyendo de esta manera al desarrollo integral de nuestros estudiantes y al fortalecimiento de la calidad educativa de la institución.

La Dirección General
EESPP “LAMAS”

CONTENIDO

CAPÍTULO I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.....	2
CAPÍTULO II. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS.....	5
CAPÍTULO III. ACTIVIDADES OPERATIVAS	10
CAPÍTULO IV. INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD OPERATIVA	15
CAPÍTULO V. TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA.....	22
CAPÍTULO VI. ÁREAS O EQUIPOS RESPONSABLES	34
CAPÍTULO VII. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS.....	48
CAPÍTULO VIII. CRONOGRAMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.....	63
CAPÍTULO IX. PRESUPUESTO ASIGNADO	76
CAPÍTULO X. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT	94

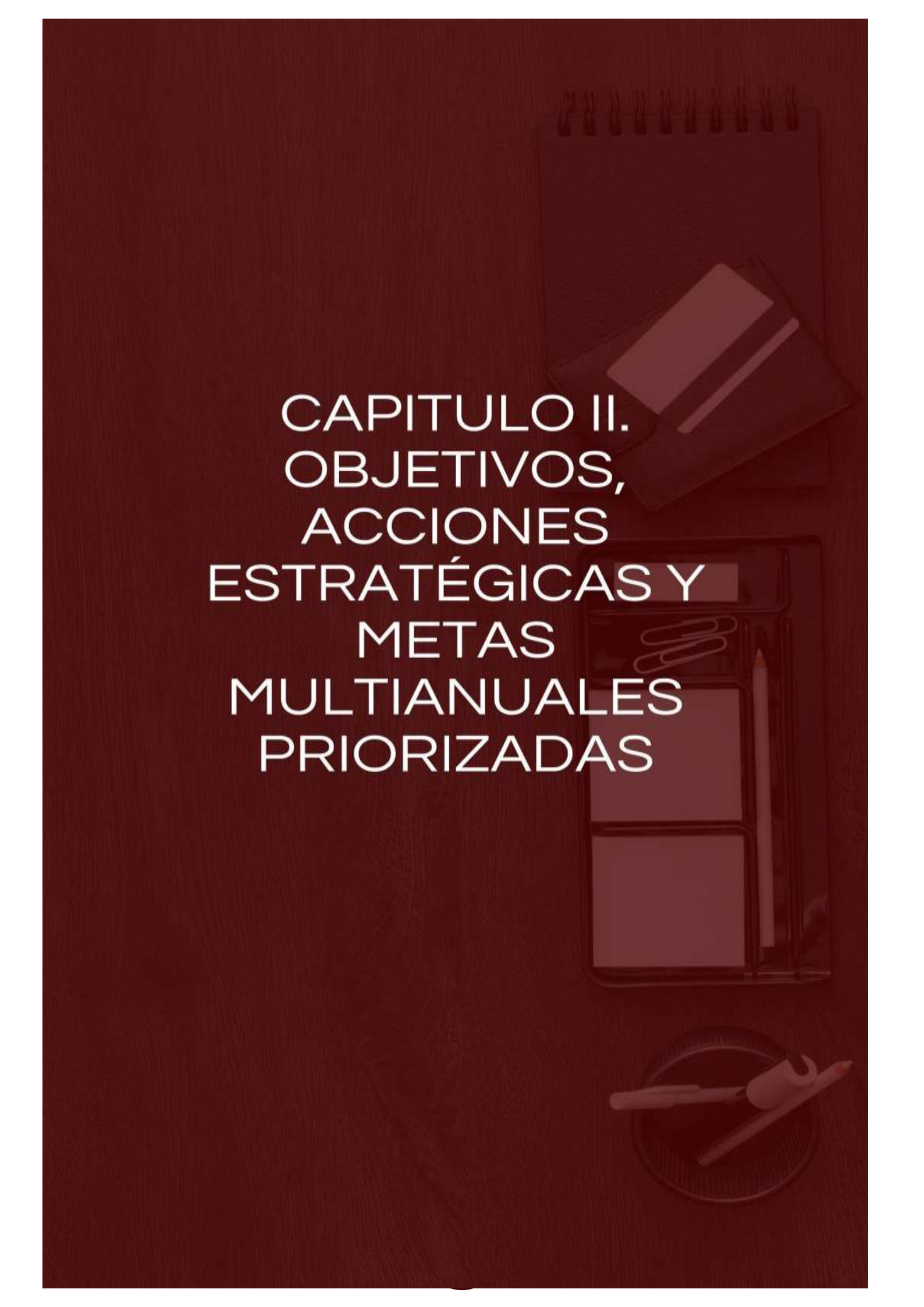


CAPITULO I.- DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

CAPITULO I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

INSTITUCIÓN	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "LAMAS"
Tipo de gestión	Pública
Código modular	0676312
Código de local	474819
Dirección de la Escuela	Jr. 16 de octubre, MZ.42,LT-17, N° 918, PUEBLO TRADICIONAL CERCADO LAMAS.
Distrito	Lamas
Provincia	Lamas
Región	San Martín
Página web	https://www.iesplamas.edu.pe/
Correo electrónico	mesadepartes@iesplamas.edu.pe
Turno	Mañana
Documentos de creación, reapertura y conversión	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto Supremo N° 04 – 86 – ED, Instituto Superior Pedagógico Estatal Lamas. • Decreto Supremo N° 09 – 94, renueva autorización de funcionamiento. • Decreto Supremo N° 023 – 2001- ED, modifica el término Estatal por el de Público, • Decreto Supremo N° 017- 2002 – ED, reinscripción. • Resolución directoral regional N° 00307-2018-GRSM/DRE, se adecua a la nueva Ley de Educación Superior N° 30512. Pasa de ISE a Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Lamas" (EESPPL).
Documento de revalidación	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución Directoral N°188 – 2016 - MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID, revalidación de los programas Educación Física, Educación Inicial, Educación Inicial EIB y Educación Primaria EIB. • Resolución Directoral N° 00049-2019-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID, revalidación de autorización de funcionamiento institucional y de las carreras de Educación Inicial, Educación Inicial Intercultural Bilingüe, Educación Primaria Intercultural Bilingüe y Educación Física.
Tipo de gestión	Pública
Carreras Profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución directoral regional N° 00307-2018- GRSM/DRE, se adecua a la nueva ley de educación superior N° 30512, pasando de ISE a Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Lamas" (IESPPL), en la adecuación se consideró las siguientes carreras profesionales: <ul style="list-style-type: none"> - Educación Inicial - Educación Física

INSTITUCIÓN	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "LAMAS"
	<ul style="list-style-type: none"> - Educación Inicial EIB - Educación Primaria EIB • El año 2020, se ofertó las siguientes Carreras Profesionales: <ul style="list-style-type: none"> - Educación Inicial - Educación Inicial Intercultural Bilingüe - Educación Primaria Intercultural Bilingüe - Educación Física
Licenciamiento	<ul style="list-style-type: none"> • RM. N° 113-2021-MINEDU-se otorga el licenciamiento institucional y de los programas de estudios: <ul style="list-style-type: none"> - Educación Inicial - Educación Inicial Intercultural Bilingüe - Educación Primaria Intercultural Bilingüe • RM. N° 501-2024-MINEDU Otorga la ampliación del servicio educativo de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Lamas", a través del Licenciamiento por adecuación del Programa de Estudios de Educación Física.



CAPITULO II.
OBJETIVOS,
ACCIONES
ESTRATÉGICAS Y
METAS
MULTIANUALES
PRIORIZADAS

CAPITULO II. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS

A continuación, se detallan los objetivos estratégicos, acciones estratégicas y las metas priorizadas del PAT para el año 2026. A partir de ello, en el presenta Plan, se desarrollarán las actividades operativas y tareas que se implementarán en el presente año en la EESPP “Lamas”.

Tabla. Matriz general del PAT – Priorización de objetivos y acciones estratégicas

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS
1	OE1: Garantizar la calidad y eficiencia de la gestión del servicio educativo, a través del fortalecimiento de capacidades institucionales y un sistema de mejora continua.	AE1: Desarrollo de acciones que permitan lograr la formación integral de los actores educativos respondiendo a las expectativas de los estudiantes y docentes formadores.
2		AE2: Desarrollo de estrategias que permitan articular los procesos normativos, administrativos, logísticos y académicos para una gestión ágil, oportuna y eficiente
3		AE3: Promover y gestionar acciones que permitan mitigar o prevenir algunas resistencias al cambio, identificando riesgos y oportunidades, y aprovechando el potencial de todos los integrantes de la Escuela.
4		AE4: Desarrollo de un sistema integrado de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional, a través de un proceso de mejora continua, que permita evidenciar el logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso.
5		AE5: Identificar y replicar buenas prácticas de gestión y académicas que permitan mejorar los procesos institucionales.
6	OE 2: Fortalecer la formación integral de los estudiantes mediante un currículo por competencias que combine la excelencia académica con experiencias prácticas preprofesionales, fomentando la participación activa en la vida institucional y promoviendo el desarrollo personal, asegurando así la preparación de docentes competentes, comprometidos y capaces de contribuir efectivamente a la sociedad."	AE1: Establecer un sistema de admisión transparente y eficaz que utilice la normatividad aprobada, criterios de selección uniformes y tecnología actualizada, junto con personal capacitado, para identificar y seleccionar estudiantes con las habilidades necesarias para lograr las competencias del perfil de egreso.
7		AE2: Desarrollar e implementar estrategias curriculares y metodológicas que garanticen una educación de alta calidad, con evaluaciones por competencias,

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS
		recursos educativos óptimos, liderazgo docente y monitoreo continuo del avance académico de los estudiantes.
8		AE3: Desarrollo de una gestión eficaz de las prácticas preprofesionales, facilitando orientación constante a los estudiantes, integrando retroalimentación académica, formalizando convenios adecuados y asegurando que las prácticas se vinculen con el currículo.
9		AE4: Asegurar espacios participativos para interacción y evaluación continua hacia la mejora, implementando normas y procedimientos para elecciones democráticas de representantes estudiantiles y establecimiento de un consejo asesor autónomo, sostenible, activo y con atribuciones específicas.
10		AE5: Implementar acciones y servicios que fortalezcan la formación académica y socioemocional de estudiantes, facilitando la gestión de sus metas y el manejo de conflictos, además de proveer orientación a los docentes para el desarrollo de relaciones efectivas con los estudiantes.
11	OE 3: Fomentar la investigación y la innovación en los estudiantes como componentes esenciales de su formación integral.	AE1: Desarrollar estrategias que promuevan la indagación y producción de conocimiento en contextos reales, fomentando una cultura de investigación e innovación educativa en los estudiantes y asegurando la difusión de investigaciones sobresalientes a lo largo de su formación
12	OE 4: Mejorar las habilidades profesionales y personales de los docentes formadores para garantizar una formación ética y efectiva de los estudiantes de la Escuela	AE1: Desarrollar programas de capacitación para docentes con evaluaciones de desempeño que fomenten la mejora continua y la reflexión sobre la práctica docente en contextos diversos.
13	OE 5: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes formadores como parte de su desarrollo integral.	AE1: Desarrollar procesos de indagación y transformación de la práctica formativa a través de la investigación, producción y divulgación de conocimientos, además de promover la innovación para impulsar cambios y mejoras continuas en la formación profesional docente.
14	OE 6: Garantizar el funcionamiento de los servicios de bienestar estudiantil, desarrollar estrategias efectivas de inserción laboral y asegurar un seguimiento continuo a los egresados de la Formación Inicial y Continua Docente.	AE1: Implementar un sistema integral para el seguimiento de egresados que permita monitorear sus trayectorias profesionales e inserción laboral, garantizando así que los programas formativos estén en consonancia con las necesidades formativas y contribuyan de manera efectiva al desarrollo profesional de los graduados.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS
15		AE2: Desarrollar un sistema integral de bienestar y tutoría para toda la comunidad educativa que fomente un ambiente favorable en el desarrollo personal y académico de los estudiantes y docentes formadores, contribuyendo así a la mejora del servicio educativo.
16	OE 7: Desarrollar formación continua para docentes en servicio, profesionales y técnicos mediante diversas estrategias y programas de profesionalización que atiendan a las necesidades y demandas educativas.	AE1: Implementación de programa de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.
17	OE 8: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes en servicio, profesionales y técnicos como parte de su desarrollo integral.	AE1: Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación dentro de los programas de formación continua, a través de la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes en servicio.
18	OE 9: Optimizar integralmente la gestión de recursos económicos y financieros, logística y abastecimiento, capital humano, tecnología, atención al usuario y asesoría legal, con el fin de maximizar la eficiencia operativa, mejorar la calidad del servicio al usuario y garantizar el cumplimiento normativo, contribuyendo así al logro de la excelencia organizacional y la sostenibilidad a largo plazo	AE1: Desarrollo de estrategias para asegurar la sostenibilidad financiera a largo plazo, incluyendo la diversificación de fuentes de ingresos y la gestión eficaz del gasto.
19		AE2: Garantizar condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que proporcionen un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, satisfaciendo las necesidades pedagógicas y promoviendo el desarrollo integral de los estudiantes.
20		AE3: Asegurar la gestión y disponibilidad de los recursos y servicios requeridos para el funcionamiento óptimo de los procesos académicos e institucionales de la Escuela.
21		AE4: Implementar programas de formación continua para el personal encargado de la gestión, enfocados en las mejores prácticas e implementar herramientas modernas de gestión.
22		AE5: Adoptar y actualizar los sistemas tecnológicos que automaticen y optimicen los procesos de académicos y de gestión, desde el uso del estudiante hasta la atención al usuario.
23		AE6: Establecer mecanismos efectivos de comunicación y retroalimentación con los usuarios para mejorar la calidad del servicio.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS
24		AE7: Asegurar que todas las acciones realizadas por la Escuela estén en pleno cumplimiento con las normas legales y regulaciones emitidas por el Minedu y otras entidades.



CAPITULO III.
ACTIVIDADES
OPERATIVAS

CAPÍTULO III. ACTIVIDADES OPERATIVAS

La EESPP “Lamas” cuenta con las siguientes actividades operativas, las cuales se desprenden de las acciones estratégicas priorizadas y de los objetivos priorizados:

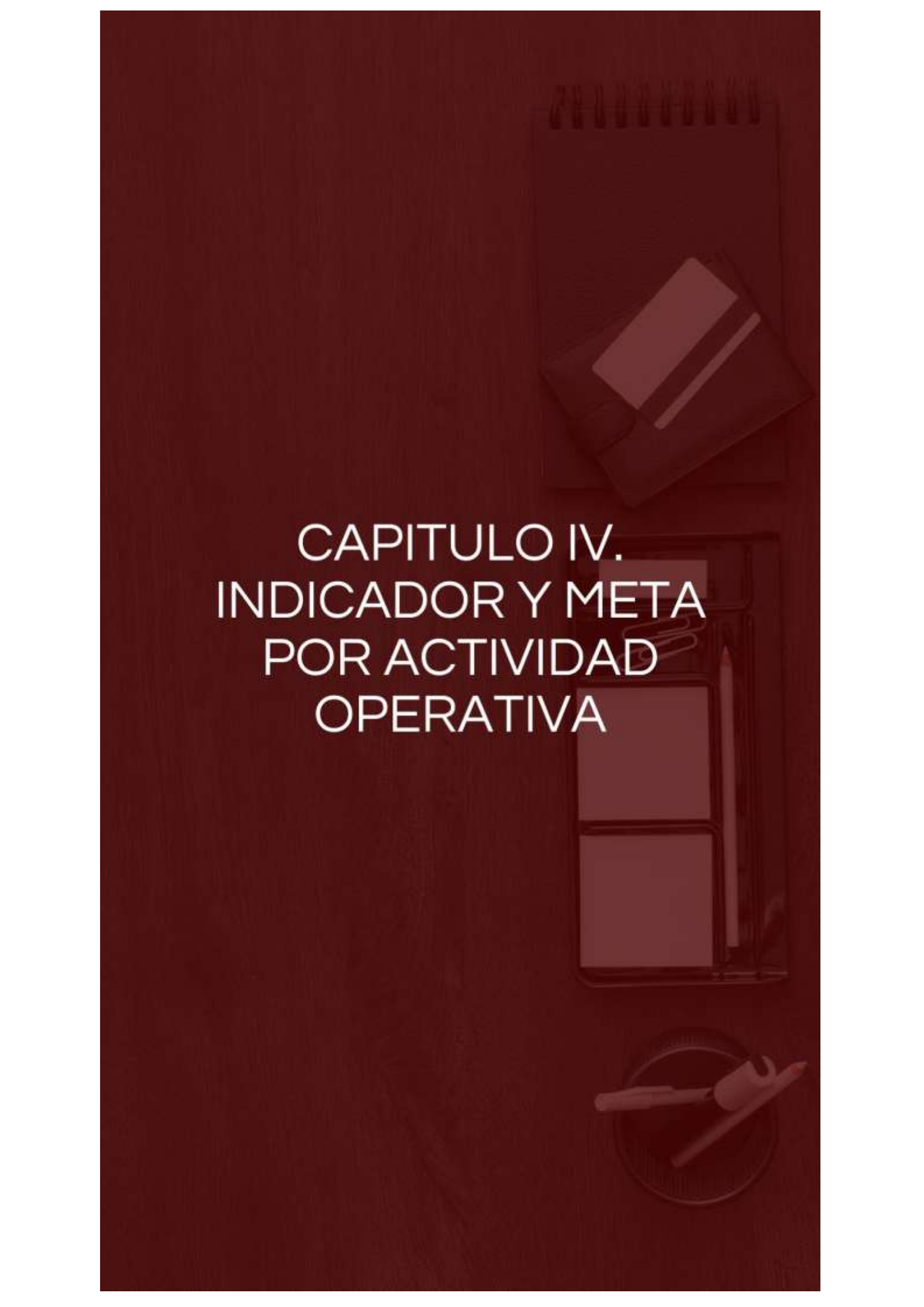
Tabla N° 03: Matriz general del PAT - Definición de actividades operativas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA
OE1: Garantizar la calidad y eficiencia de la gestión del servicio educativo, a través del fortalecimiento de capacidades institucionales y un sistema de mejora continua.	AE1: Desarrollo de acciones que permitan lograr la formación integral de los actores educativos respondiendo a las expectativas de los estudiantes y docentes formadores.	Fortalecimiento de competencias en liderazgo pedagógico e institucional para docentes formadores.
	AE2: Desarrollo de estrategias que permitan articular los procesos normativos, administrativos, logísticos y académicos para una gestión ágil, oportuna y eficiente	Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo para la mejora de la gestión institucional.
	AE3: Promover y gestionar acciones que permitan mitigar o prevenir algunas resistencias al cambio, identificando riesgos y oportunidades, y aprovechando el potencial de todos los integrantes de la Escuela.	Desarrollo de estrategias de fortalecimiento del clima institucional orientadas a la mejora continua y cierre de brechas identificadas.
	AE4: Desarrollo de un sistema integrado de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional, a través de un proceso de mejora continua, que permita evidenciar el logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso.	Implementación y seguimiento del sistema institucional de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación para la mejora continua.
	AE5: Identificar y replicar buenas prácticas de gestión y académicas que permitan mejorar los procesos institucionales.	Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño destacado de docentes y líderes institucionales.
OE 2: Fortalecer la formación integral de los estudiantes mediante un currículo por competencias que combine la excelencia académica con experiencias prácticas preprofesionales, fomentando la	AE1: Establecer un sistema de admisión transparente y eficaz que utilice la normatividad aprobada, criterios de selección uniformes y tecnología actualizada, junto con personal capacitado, para identificar y seleccionar estudiantes con las habilidades necesarias para lograr las competencias del perfil de egreso.	Implementación del proceso de admisión de los programas de formación inicial docente conforme a la normativa institucional.
	AE2: Desarrollar e implementar estrategias curriculares y metodológicas que garanticen una educación de alta calidad, con	Evaluación y análisis de los logros de aprendizaje de los estudiantes para la mejora del proceso formativo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA
participación activa en la vida institucional y promoviendo el desarrollo personal, asegurando así la preparación de docentes competentes, comprometidos y capaces de contribuir efectivamente a la sociedad."	evaluaciones por competencias, recursos educativos óptimos, liderazgo docente y monitoreo continuo del avance académico de los estudiantes.	Sistematización y análisis de los niveles de logro de los estudiantes por ciclo y programa de estudios.
	AE3: Desarrollo de una gestión eficaz de las prácticas preprofesionales, facilitando orientación constante a los estudiantes, integrando retroalimentación académica, formalizando convenios adecuados y asegurando que las prácticas se vinculen con el currículo.	Implementación de acciones de supervisión y seguimiento de las prácticas preprofesionales Gestión y fortalecimiento de alianzas interinstitucionales para el desarrollo de prácticas preprofesionales.
	AE4: Asegurar espacios participativos para interacción y evaluación continua hacia la mejora, implementando normas y procedimientos para elecciones democráticas de representantes estudiantiles y establecimiento de un consejo asesor autónomo, sostenible, activo y con atribuciones específicas.	Implementación de mecanismos de participación estudiantil mediante la conformación y funcionamiento del Consejo Asesor. Fortalecimiento de la participación del Consejo Asesor mediante procesos de información y rendición de cuentas académicas.
	AE5: Implementar acciones y servicios que fortalezcan la formación académica y socioemocional de estudiantes, facilitando la gestión de sus metas y el manejo de conflictos, además de proveer orientación a los docentes para el desarrollo de relaciones efectivas con los estudiantes.	Desarrollo de acciones de bienestar integral dirigidas a estudiantes y docentes formadores. Seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones de bienestar institucional.
	OE 3: Fomentar la investigación y la innovación en los estudiantes como componentes esenciales de su formación integral.	AE1: Desarrollar estrategias que promuevan la indagación y producción de conocimiento en contextos reales, fomentando una cultura de investigación e innovación educativa en los estudiantes y asegurando la difusión de investigaciones sobresalientes a lo largo de su formación
OE 4: Mejorar las habilidades profesionales y personales de los docentes formadores para garantizar una formación ética y efectiva de los estudiantes de la Escuela	AE1: Desarrollar programas de capacitación para docentes con evaluaciones de desempeño que fomenten la mejora continua y la reflexión sobre la práctica docente en contextos diversos.	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas y profesionales de los docentes formadores. Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño y mejora continua de los docentes formadores.
OE 5: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes	AE1: Desarrollar procesos de indagación y transformación de la práctica formativa a través de la investigación, producción y	Promoción y desarrollo de la participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA
formadores como parte de su desarrollo integral.	divulgación de conocimientos, además de promover la innovación para impulsar cambios y mejoras continuas en la formación profesional docente.	
OE 6: Garantizar el funcionamiento de los servicios de bienestar estudiantil, desarrollar estrategias efectivas de inserción laboral y asegurar un seguimiento continuo a los egresados de la Formación Inicial y Continua Docente.	AE1: Implementar un sistema integral para el seguimiento de egresados que permita monitorear sus trayectorias profesionales e inserción laboral, garantizando así que los programas formativos estén en consonancia con las necesidades formativas y contribuyan de manera efectiva al desarrollo profesional de los graduados.	Implementación del sistema institucional de seguimiento de egresados para el monitoreo de su trayectoria académica y laboral.
	AE2: Desarrollar un sistema integral de bienestar y tutoría para toda la comunidad educativa que fomente un ambiente favorable en el desarrollo personal y académico de los estudiantes y docentes formadores, contribuyendo así a la mejora del servicio educativo.	Implementación de acciones de mejora continua de los servicios educativos complementarios. Monitoreo y evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios.
OE 7: Desarrollar formación continua para docentes en servicio, profesionales y técnicos mediante diversas estrategias y programas de profesionalización que atiendan a las necesidades y demandas educativas.	AE1: Implementación de programa de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	Implementación de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias profesionales de docentes en servicio.
		Monitoreo y evaluación de los programas de formación continua, investigación e innovación dirigidos a docentes en servicio.
OE 8: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes en servicio, profesionales y técnicos como parte de su desarrollo integral.	AE1: Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación dentro de los programas de formación continua, a través de la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes en servicio.	Fortalecimiento de competencias digitales para la integración pedagógica y operativa de las TIC en la práctica docente.
OE 9: Optimizar integralmente la gestión de recursos económicos y financieros, logística y abastecimiento, capital humano, tecnología, atención al usuario y asesoría legal, con el fin de maximizar la eficiencia operativa,	AE1: Desarrollo de estrategias para asegurar la sostenibilidad financiera a largo plazo, incluyendo la diversificación de fuentes de ingresos y la gestión eficaz del gasto.	Gestión y seguimiento de la programación presupuestal para garantizar la prestación de servicios educativos y administrativos.
	AE2: Garantizar condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que proporcionen un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, satisfaciendo las necesidades pedagógicas y promoviendo el desarrollo integral de los estudiantes.	Gestión y actualización del inventario institucional de infraestructura, equipamiento y recursos tecnológicos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA
<p>mejorar la calidad del servicio al usuario y garantizar el cumplimiento normativo, contribuyendo así al logro de la excelencia organizacional y la sostenibilidad a largo plazo</p>	<p>AE3: Asegurar la gestión y disponibilidad de los recursos y servicios requeridos para el funcionamiento óptimo de los procesos académicos e institucionales de la Escuela.</p>	<p>Implementación de acciones de evaluación y mejora del desempeño del personal administrativo.</p>
	<p>AE4: Implementar programas de formación continua para el personal encargado de la gestión, enfocados en las mejores prácticas e implementar herramientas modernas de gestión.</p>	<p>Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias para el personal administrativo.</p>
	<p>AE5: Adoptar y actualizar los sistemas tecnológicos que automaticen y optimicen los procesos académicos y de gestión, desde el uso del estudiante hasta la atención al usuario.</p>	<p>Gestión y monitoreo de los servicios de atención médica para la comunidad educativa.</p>
	<p>AE6: Establecer mecanismos efectivos de comunicación y retroalimentación con los usuarios para mejorar la calidad del servicio.</p>	<p>Gestión y seguimiento de los servicios de asistencia social dirigidos a la comunidad educativa.</p>
	<p>AE7: Asegurar que todas las acciones realizadas por la Escuela estén en pleno cumplimiento con las normas legales y regulaciones emitidas por el Minedu y otras entidades.</p>	<p>Implementación y seguimiento de acciones de promoción de la convivencia institucional y prevención del hostigamiento y acoso sexual.</p>



CAPITULO IV.
INDICADOR Y META
POR ACTIVIDAD
OPERATIVA

CAPÍTULO IV. INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD OPERATIVA

En el presente capítulo se presentan los indicadores y metas por actividad operativa de cada uno de los objetivos estratégicos priorizados para la EESPP “Lamas” para el periodo 2026:

Tabla N° 04: Matriz general del PAT - Indicadores y metas físicas por Actividad Operativa

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL
OE1: Garantizar la calidad y eficiencia de la gestión del servicio educativo, a través del fortalecimiento de capacidades institucionales y un sistema de mejora continua.	AE1: Desarrollo de acciones que permitan lograr la formación integral de los actores educativos respondiendo a las expectativas de los estudiantes y docentes formadores.	Fortalecimiento de competencias en liderazgo pedagógico e institucional para docentes formadores.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	Taller	2
	AE2: Desarrollo de estrategias que permitan articular los procesos normativos, administrativos, logísticos y académicos para una gestión ágil, oportuna y eficiente	Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo para la mejora de la gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	Jornada	2
	AE3: Promover y gestionar acciones que permitan mitigar o prevenir algunas resistencias al cambio, identificando riesgos y oportunidades, y aprovechando el potencial de todos los integrantes de la Escuela.	Desarrollo de estrategias de fortalecimiento del clima institucional orientadas a la mejora continua y cierre de brechas identificadas.	Número de acciones de mejora del clima institucional implementadas.	Acción	3
	AE4: Desarrollo de un sistema integrado de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional, a través de un proceso de mejora continua, que permita evidenciar el logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso.	Implementación y seguimiento del sistema institucional de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación para la mejora continua.	Número de acciones de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional ejecutadas.	Acción	3
	AE5: Identificar y replicar de buenas prácticas de gestión y académicas que permitan mejorar los procesos institucionales.	Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño destacado de docentes y líderes institucionales.	Número de estrategias de reconocimiento formuladas.	Estrategia	1

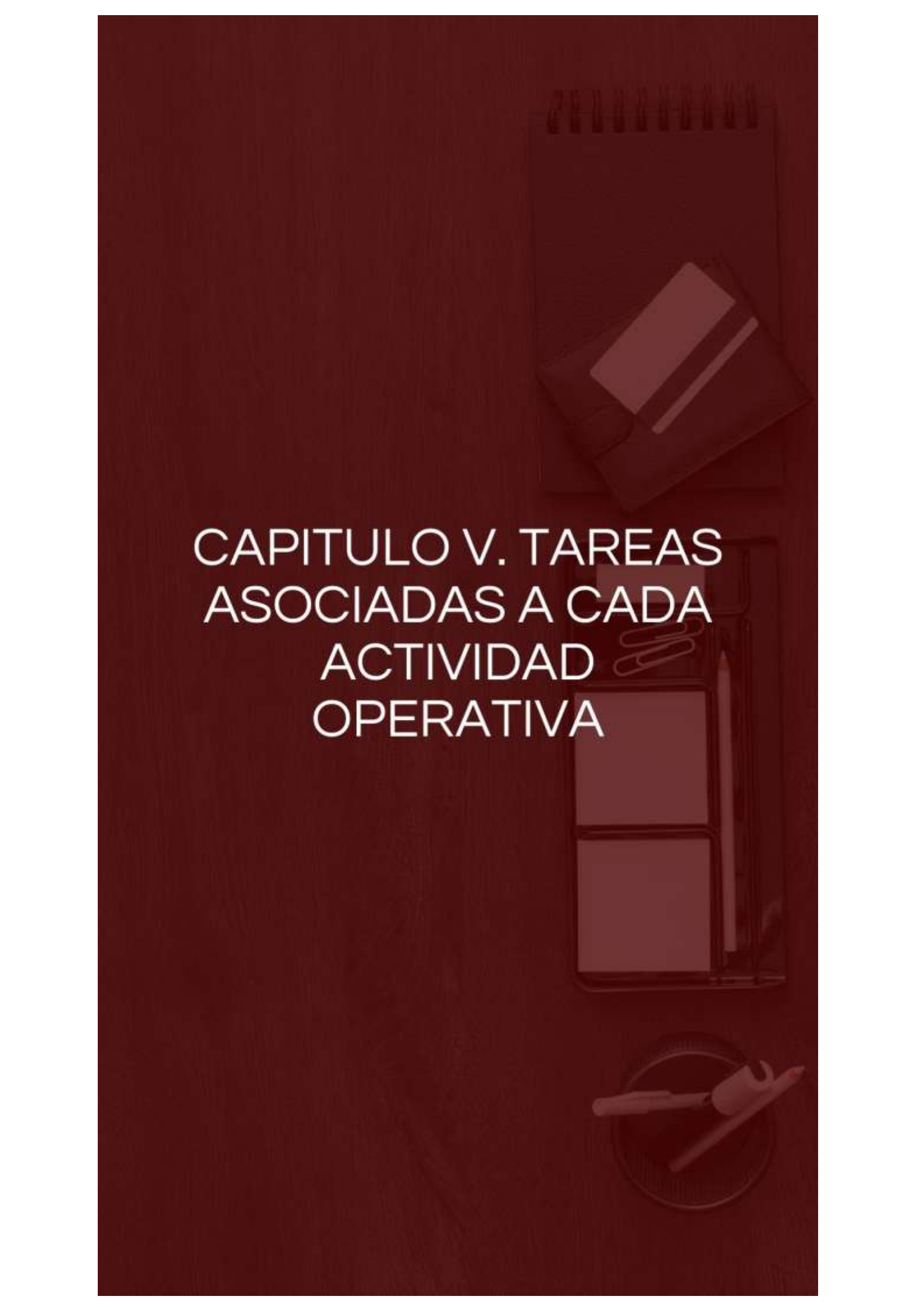
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL
OE 2: Fortalecer la formación integral de los estudiantes mediante un currículo por competencias que combine la excelencia académica con experiencias prácticas preprofesionales, fomentando la participación activa en la vida institucional y promoviendo el desarrollo personal, asegurando así la preparación de docentes competentes, comprometidos y capaces de contribuir efectivamente a la sociedad."	AE1: Establecer un sistema de admisión transparente y eficaz que utilice la normatividad aprobada, criterios de selección uniformes y tecnología actualizada, junto con personal capacitado, para identificar y seleccionar para lograr las competencias del perfil de egreso.	Implementación del proceso de admisión de los programas de formación inicial docente conforme a la normativa institucional.	Número de procesos de admisión organizados	Proceso	1
	AE2: Desarrollar e implementar estrategias curriculares y metodológicas que garanticen una educación de alta calidad, con evaluaciones por competencias, recursos educativos óptimos, liderazgo docente y monitoreo continuo del avance académico de los estudiantes.	Evaluación y análisis de los logros de aprendizaje de los estudiantes para la mejora del proceso formativo.	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	Evaluación	2
		Sistematización y análisis de los niveles de logro de los estudiantes por ciclo y programa de estudios.	Número de reportes de niveles de logro elaborados	Reporte	1
	AE3: Desarrollo de una gestión eficaz de las prácticas preprofesionales, facilitando orientación constante a los estudiantes, integrando retroalimentación académica, formalizando convenios adecuados y asegurando que las prácticas se vinculen con el currículo.	Implementación de acciones de supervisión y seguimiento de las prácticas preprofesionales	Número de planes de supervisión de prácticas formulados	Plan	1
		Gestión y fortalecimiento de alianzas interinstitucionales para el desarrollo de prácticas preprofesionales.	Numero de convenios interinstitucionales firmados con II.EE	Convenio	5
	AE4: Asegurar espacios participativos para interacción y evaluación continua hacia la mejora, implementando normas y procedimientos para elecciones democráticas de representantes estudiantiles y establecimiento de un consejo asesor autónomo, sostenible, activo y con atribuciones específicas.	Implementación de mecanismos de participación estudiantil mediante la conformación y funcionamiento del Consejo Asesor.	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	Proceso	1
		Fortalecimiento de la participación del Consejo Asesor mediante procesos de información y rendición de cuentas académicas.	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	Presentación	2

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL
	AE5: Implementar acciones y servicios que fortalezcan la formación académica y socioemocional de estudiantes, facilitando la gestión de sus metas y el manejo de conflictos, además de proveer orientación a los docentes para el desarrollo de relaciones efectivas con los estudiantes.	Desarrollo de acciones de bienestar integral dirigidas a estudiantes y docentes formadores.	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	Plan	1
		Seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones de bienestar institucional.	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	Informe	1
OE 3: Fomentar la investigación y la innovación en los estudiantes como componentes esenciales de su formación integral.	AE1: Desarrollar estrategias que promuevan la indagación y producción de conocimiento en contextos reales, fomentando una cultura de investigación e innovación educativa en los estudiantes y asegurando la difusión de investigaciones sobresalientes a lo largo de su formación	Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias investigativas y de innovación en estudiantes.	Número de estrategias de investigación e innovación diseñadas	Estrategia	1
		Seguimiento y evaluación de las acciones de investigación e innovación desarrolladas por los estudiantes.	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	Informe	1
OE 4: Mejorar las habilidades profesionales y personales de los docentes formadores para garantizar una formación ética y efectiva de los estudiantes de la Escuela	AE1: Desarrollar programas de capacitación para docentes con evaluaciones de desempeño que fomenten la mejora continua y la reflexión sobre la práctica docente en contextos diversos.	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas y profesionales de los docentes formadores.	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	Plan	1
		Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño y mejora continua de los docentes formadores.	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	Proceso	1
OE 5: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes formadores	AE1: Desarrollar procesos de indagación y transformación de la práctica formativa a través de la investigación, producción y divulgación de conocimientos, además de promover la	Promoción y desarrollo de la participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa.	Número de planes de participación docente en investigación e	Plan	1

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL
como parte de su desarrollo integral.	innovación para impulsar cambios y mejoras continuas en la formación profesional docente.		innovación implementados		
OE 6: Garantizar el funcionamiento de los servicios de bienestar estudiantil, desarrollar estrategias efectivas de inserción laboral y asegurar un seguimiento continuo a los egresados de la Formación Inicial y Continua Docente.	AE1: Implementar un sistema integral para el seguimiento de egresados que permita monitorear sus trayectorias profesionales e inserción laboral, garantizando así que los programas formativos estén en consonancia con las necesidades formativas y contribuyan de manera efectiva al desarrollo profesional de los graduados.	Implementación del sistema institucional de seguimiento de egresados para el monitoreo de su trayectoria académica y laboral.	Porcentaje de egresados incorporados y monitoreados activamente en la plataforma institucional.	Porcentaje	80%
	AE2: Desarrollar un sistema integral de bienestar y tutoría para toda la comunidad educativa que fomente un ambiente favorable en el desarrollo personal y académico de los estudiantes y docentes formadores, contribuyendo así a la mejora del servicio educativo.	Implementación de acciones de mejora continua de los servicios educativos complementarios.	Plan de mejora formulado	Plan	1
		Monitoreo y evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios.	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	Informe	1
OE 7: Desarrollar formación continua para docentes en servicio, profesionales y técnicos mediante diversas estrategias y programas de profesionalización que atiendan a las necesidades y demandas educativas.	AE1: Implementación de programa de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	Implementación de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias profesionales de docentes en servicio.	Programas de formación continua ejecutados	Programa	2
		Monitoreo y evaluación de los programas de formación continua, investigación e innovación dirigidos a docentes en servicio.	Informes de seguimiento elaborados	Informe	2
OE 8: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes en servicio,	AE1: Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación dentro de los programas de formación continua, a través de la implementación de estrategias que fomenten la	Fortalecimiento de competencias digitales para la integración pedagógica y operativa de las TIC en la práctica docente.	Número de capacitaciones ejecutadas para	Capacitación	2

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL
profesionales y técnicos como parte de su desarrollo integral.	creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes en servicio.		docentes en el uso de las TIC		
OE 9: Optimizar integralmente la gestión de recursos económicos y financieros, logística y abastecimiento, capital humano, tecnología, atención al usuario y asesoría legal, con el fin de maximizar la eficiencia operativa, mejorar la calidad del servicio al usuario y garantizar el cumplimiento normativo, contribuyendo así al logro de la excelencia organizacional y la sostenibilidad a largo plazo	AE1: Desarrollo de estrategias para asegurar la sostenibilidad financiera a largo plazo, incluyendo la diversificación de fuentes de ingresos y la gestión eficaz del gasto.	Gestión y seguimiento de la programación presupuestal para garantizar la prestación de servicios educativos y administrativos.	Presupuesto institucional formulado	Documento	1
	AE2: Garantizar condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que proporcionen un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, satisfaciendo las necesidades pedagógicas y promoviendo el desarrollo integral de los estudiantes.	Gestión y actualización del inventario institucional de infraestructura, equipamiento y recursos tecnológicos.	Número de inventarios actualizados.	Inventario	1
	AE3: Asegurar la gestión y disponibilidad de los recursos y servicios requeridos para el funcionamiento óptimo de los procesos académicos e institucionales de la Escuela.	Implementación de acciones de evaluación y mejora del desempeño del personal administrativo.	Evaluaciones de desempeño aplicadas	Evaluación	1
	AE4: Implementar programas de formación continua para el personal encargado de la gestión, enfocados en las mejores prácticas e implementar herramientas modernas de gestión.	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias para el personal administrativo.	Plan de capacitación formulado	Plan	1
	AE5: Adoptar y actualizar los sistemas tecnológicos que automaticen y optimicen los procesos académicos y de gestión, desde el uso del estudiante hasta la atención al usuario.	Gestión y monitoreo de los servicios de atención médica para la comunidad educativa.	Número de campañas o atenciones médicas preventivas ejecutadas para la comunidad.	Campaña	2
	AE6: Establecer mecanismos efectivos de comunicación y retroalimentación con los usuarios para mejorar la calidad del servicio.	Gestión y seguimiento de los servicios de asistencia social dirigidos a la comunidad educativa.	Porcentaje de estudiantes de bajos recursos focalizados con asistencia social oportuna.	Porcentaje	80%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL
	AE7: Asegurar que todas las acciones realizadas por la Escuela estén en pleno cumplimiento con las normas legales y regulaciones emitidas por el Minedu y otras entidades.	Implementación y seguimiento de acciones de promoción de la convivencia institucional y prevención del hostigamiento y acoso sexual.	Numero de talleres de prevención y difusión del protocolo de convivencia ejecutados.	Taller	2



CAPITULO V. TAREAS
ASOCIADAS A CADA
ACTIVIDAD
OPERATIVA

CAPÍTULO V. TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA

Las tareas asociadas a cada actividad operativa de los objetivos y acciones estratégicas priorizadas para el Plan Anual de Trabajo de la EESPP “Lamas” son las siguientes:

Tabla N° 05: Matriz general del PAT – Tareas por Actividad Operativa

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
OE1: Garantizar la calidad y eficiencia de la gestión del servicio educativo, a través del fortalecimiento de capacidades institucionales y un sistema de mejora continua.	AE1: Desarrollo de acciones que permitan lograr la formación integral de los actores educativos respondiendo a las expectativas de los estudiantes y docentes formadores.	Fortalecimiento de competencias en liderazgo pedagógico e institucional para docentes formadores.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	Taller	2	Identificación de personal participante y competencias a fortalecer.	Diseño de módulos, materiales y cronograma de formación.	Desarrollo y evaluación de los talleres de liderazgo.
	AE2: Desarrollo de estrategias que permitan articular los procesos normativos, administrativos, logísticos y académicos para una gestión ágil, oportuna y eficiente	Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo para la mejora de la gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	Jornada	2	Identificación de necesidades de capacitación del personal administrativo.	Elaboración del plan, cronograma y contenidos de capacitación.	Ejecución y evaluación de las jornadas de capacitación.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
	AE3: Promover y gestionar acciones que permita mitigar o prevenir algunas resistencias al cambio, identificando riesgos y oportunidades, y aprovechando el potencial de todos los integrantes de la Escuela.	Desarrollo de estrategias de fortalecimiento del clima institucional orientadas a la mejora continua y cierre de brechas identificadas.	Número de acciones de mejora del clima institucional implementadas.	Acción	3	Diagnóstico de brechas en aspectos críticos del clima administrativo.	Ejecución de acciones de mejora priorizadas para el clima institucional.	Seguimiento y evaluación de resultados de las acciones implementadas.
	AE4: Desarrollo de un sistema integrado de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional, a través de un proceso de mejora continua, que permita evidenciar el logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso.	Implementación y seguimiento del sistema institucional de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación para la mejora continua.	Número de acciones de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional ejecutadas.	acción	3	Diseñar los instrumentos técnicos de recojo de información y la matriz de monitoreo del PAT 2026	Consolidar reportes trimestrales de avance físico-financiero y sistematizar los hallazgos para el informe anual de autoevaluación.	
	AE5: Identificar y replicar de buenas prácticas de gestión y académicas que permita mejorar los	Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño destacado de	Número de estrategias de reconocimiento formuladas.	Estrategia	1	Definición de criterios, categorías y mecanismos de reconocimiento.	Diseño de la estrategia y validación con las instancias competentes.	Aprobación y socialización de la estrategia de reconocimiento.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
	procesos institucionales.	docentes y líderes institucionales.						
OE 2: Fortalecer la formación integral de los estudiantes mediante un currículo por competencias que combine la excelencia académica con experiencias prácticas preprofesionales, fomentando la participación activa en la vida institucional y promoviendo el desarrollo personal, asegurando así la preparación de docentes competentes,	AE1: Establecer un sistema de admisión transparente y eficaz que utilice la normatividad aprobada, criterios de selección uniformes y tecnología actualizada, junto con personal capacitado, para identificar y seleccionar estudiantes con las habilidades necesarias para lograr las competencias del perfil de egreso.	Implementación del proceso de admisión de los programas de formación inicial docente conforme a la normativa institucional.	Número de procesos de admisión organizados	Proceso	1	Actualizar el cronograma, requisitos e instrumentos del proceso de admisión.	Difundir la convocatoria y orientar a los postulantes sobre las etapas del proceso.	Ejecutar la inscripción, evaluación y publicación de resultados conforme a la normativa.
	AE2: Desarrollar e implementar estrategias curriculares y metodológicas que garanticen una educación de alta	Evaluación y análisis de los logros de aprendizaje de los estudiantes para la mejora del proceso formativo.	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	Evaluación	2	Elaborar o adecuar los instrumentos de evaluación según competencias y resultados esperados.	Aplicar la evaluación a los estudiantes al cierre de cada ciclo académico.	Consolidar la información obtenida para su análisis pedagógico e institucional.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
comprometidos y capaces de contribuir efectivamente a la sociedad."	calidad, con evaluaciones por competencias, recursos educativos óptimos, liderazgo docente y monitoreo continuo del avance académico de los estudiantes.	Sistematización y análisis de los niveles de logro de los estudiantes por ciclo y programa de estudios.	Número de reportes de niveles de logro elaborados	Reporte	1	Sistematizar los resultados de evaluación por ciclo y programa de estudios.	Analizar los niveles de logro, brechas y tendencias identificadas.	Emitir el reporte técnico con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones.
	AE3: Desarrollo de una gestión eficaz de las prácticas preprofesionales, facilitando orientación constante a los estudiantes, integrando retroalimentación académica, formalizando convenios adecuados y asegurando que las prácticas se vinculen con el currículo.	Implementación de acciones de supervisión y seguimiento de las prácticas preprofesionales	Número de planes de supervisión de prácticas formulados	Plan	1	Definir criterios, instrumentos y cronograma de supervisión de la formación situada.	Coordinar con las instituciones educativas y responsables académicos la ejecución del plan.	Aprobar el plan y difundirlo entre los actores involucrados.
		Gestión y fortalecimiento de alianzas interinstitucionales para el desarrollo de prácticas preprofesionales.	Numero de convenios interinstitucionales firmados con II.EE	Convenio	5	Mapear e identificar las Instituciones Educativas de Educación Básica de la provincia de Lamas con plazas disponibles y pertinencia curricular.	Coordinar con los directivos de las II.EE. receptoras y elaborar los proyectos de convenios institucionales bajo la normativa vigente.	Gestionar la suscripción formal de los convenios mediante Resolución Directoral y realizar la asignación oficial de estudiantes.
	AE4: Asegurar espacios participativos para interacción y evaluación continua	Implementación de mecanismos de participación estudiantil mediante la	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	Proceso	1	Elaborar el cronograma y las reglas operativas del proceso electoral.	Difundir la convocatoria y registrar a los participantes habilitados.	Conducir la jornada electoral y formalizar los resultados.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
	hacia la mejora, implementando normas y procedimientos para elecciones democráticas de representantes estudiantiles y establecimiento de un consejo asesor autónomo, sostenible, activo y con atribuciones específicas.	conformación y funcionamiento del Consejo Asesor.						
		Fortalecimiento de la participación del Consejo Asesor mediante procesos de información y rendición de cuentas académicas.	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	Presentación	2	Consolidar la información académica y de gestión correspondiente a cada ciclo.	Preparar la agenda, los reportes y los medios de exposición para la sesión.	Exponer los resultados, registrar acuerdos y comunicar compromisos de mejora.
	AE5: Implementar acciones y servicios que fortalezcan la formación académica y socioemocional de estudiantes, facilitando la gestión de sus metas y el manejo de conflictos, además de proveer orientación a los docentes para el desarrollo de relaciones efectivas con los estudiantes.	Desarrollo de acciones de bienestar integral dirigidas a estudiantes y docentes formadores.	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	Plan	1	Programar actividades de orientación, prevención y acompañamiento socioemocional.	Coordinar la ejecución de las actividades con docentes, tutores y áreas involucradas.	Registrar la participación estudiantil y evaluar el cumplimiento de lo programado.
		Seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones de bienestar institucional.	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	Informe	1	Recoger evidencias de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar.	Valorar el nivel de cumplimiento de metas, cobertura y resultados alcanzados.	Formular el informe con conclusiones y acciones de ajuste para el siguiente periodo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
OE 3: Fomentar la investigación y la innovación en los estudiantes como componentes esenciales de su formación integral.	AE1: Desarrollar estrategias que promuevan la indagación y producción de conocimiento en contextos reales, fomentando una cultura de investigación e innovación educativa en los estudiantes y asegurando la difusión de investigaciones sobresalientes a lo largo de su formación	Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias investigativas y de innovación en estudiantes.	Número de estrategias de investigación e innovación diseñadas	Estrategia	1	Definir estrategias según ciclos, programas y niveles de desempeño.	Validar la propuesta metodológica y aprobar su implementación institucional.	
		Seguimiento y evaluación de las acciones de investigación e innovación desarrolladas por los estudiantes.	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	Informe	1	Analizar resultados, avances y brechas observadas durante la implementación.	Emitir el informe con recomendaciones para el fortalecimiento de la investigación estudiantil.	
OE 4: Mejorar las habilidades profesionales y personales de los docentes formadores para garantizar una formación ética y efectiva de los estudiantes de la Escuela	AE1: Desarrollar programas de capacitación para docentes con evaluaciones de desempeño que fomenten la mejora continua y la reflexión sobre la práctica docente en contextos diversos.	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas y profesionales de los docentes formadores.	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	Plan	1	Definir contenidos y modalidades de fortalecimiento pedagógico según necesidades identificadas.	Ejecutar acciones formativas, talleres u otras actividades de actualización docente.	Evaluar la participación y los resultados obtenidos para retroalimentar el plan.
		Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño y mejora continua	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	Proceso	1	Identificación de docentes destacados y aprobación de resultados.	Organización y ejecución del acto de reconocimiento institucional.	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
		de los docentes formadores.						
OE 5: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes formadores como parte de su desarrollo integral.	AE1: Desarrollar procesos de indagación y transformación de la práctica formativa a través de la investigación, producción y divulgación de conocimientos, además de promover la innovación para impulsar cambios y mejoras continuas en la formación profesional docente.	Promoción y desarrollo de la participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa.	Número de planes de participación docente en investigación e innovación implementados	Plan	1	Programar acciones de acompañamiento, articulación y fortalecimiento de capacidades.	Monitorear la participación docente y registrar productos o avances generados.	
OE 6: Garantizar el funcionamiento de los servicios de bienestar estudiantil, desarrollar estrategias efectivas de inserción laboral y asegurar un	AE1: Implementar un sistema integral para el seguimiento de egresados que permita monitorear sus trayectorias profesionales e inserción laboral, garantizando así que los programas formativos estén en	Implementación del sistema institucional de seguimiento de egresados para el monitoreo de su trayectoria académica y laboral.	Porcentaje de egresados incorporados y monitoreados activamente en la plataforma institucional.	Porcentaje	80%	Actualizar la base de datos histórica de egresados y diseñar la encuesta de transpirabilidad laboral y pertinencia de la oferta formativa.	Implementar un módulo digital de egresados y aplicar la ficha de seguimiento en coordinación con los graduados.	Analizar la información recolectada, emitir el reporte de inserción laboral institucional.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
seguimiento continuo a los egresados de la Formación Inicial y Continua Docente.	consonancia con las necesidades formativas y contribuyan de manera efectiva al desarrollo profesional de los graduados.							
	AE2: Desarrollar un sistema integral de bienestar y tutoría para toda la comunidad educativa que fomente un ambiente favorable en el desarrollo personal y académico de los estudiantes y docentes formadores, contribuyendo así a la mejora del servicio educativo.	Implementación de acciones de mejora continua de los servicios educativos complementarios.	Plan de mejora formulado	Plan	1	Definir objetivos, resultados esperados y acciones de mejora para los servicios educativos complementarios.	Establecer responsables, plazos y mecanismos de seguimiento para la implementación del plan.	Validar el plan de mejora con los actores institucionales competentes para su aprobación.
		Monitoreo y evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios.	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	Informe	1	Diseñar y validar instrumentos para evaluar la calidad y la cobertura de los servicios brindados.	Aplicar encuestas y otros mecanismos de evaluación a los usuarios de los servicios complementarios.	Analizar resultados y elaborar el informe de evaluación con recomendaciones de mejora.
OE 7: Desarrollar formación continua para docentes en servicio, profesionales y técnicos mediante	AE1: Implementación de programa de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	Implementación de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias profesionales de	Programas de formación continua ejecutados	Programa	2	Programar contenidos, cronograma, responsables y modalidad de desarrollo de los programas de	Convocar e inscribir a los docentes participantes de acuerdo con los criterios establecidos.	Desarrollar las actividades formativas y registrar la participación y los resultados obtenidos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
diversas estrategias y programas de profesionalización que atiendan a las necesidades y demandas educativas.		docentes en servicio.				formación continua.		
		Monitoreo y evaluación de los programas de formación continua, investigación e innovación dirigidos a docentes en servicio.	Informes de seguimiento elaborados	Informe	2	Recoger información sobre el avance de la implementación de los programas de formación continua e innovación.	Analizar resultados, dificultades y alertas vinculadas al cumplimiento de metas y actividades programadas.	Emitir informes de seguimiento con conclusiones, sugerencias y recomendaciones de mejora.
OE 8: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes en servicio, profesionales y técnicos como parte de su desarrollo integral.	AE1: Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación dentro de los programas de formación continua, a través de la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el	Fortalecimiento de competencias digitales para la integración pedagógica y operativa de las TIC en la práctica docente.	Número de capacitaciones ejecutadas para docentes en el uso de las TIC	Capacitación	2	Elaboración del plan y cronograma de capacitación docente en el uso de las TIC.	Desarrollo de sesiones de capacitación sobre herramientas y recursos TIC aplicados a la gestión pedagógica e institucional.	Evaluación de la participación y sistematización de resultados de la capacitación docente.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	METAFÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
	ejercicio de los docentes en servicio.							
OE 9: Optimizar integralmente la gestión de recursos económicos y financieros, logística y abastecimiento, capital humano, tecnología, atención al usuario y asesoría legal, con el fin de maximizar la eficiencia operativa, mejorar la calidad del servicio al usuario y garantizar el cumplimiento normativo, contribuyendo así al logro de la	AE1: Desarrollo de estrategias para asegurar la sostenibilidad financiera a largo plazo, incluyendo la diversificación de fuentes de ingresos y la gestión eficaz del gasto.	Gestión y seguimiento de la programación presupuestal para garantizar la prestación de servicios educativos y administrativos.	Presupuesto institucional formulado	Documento	1	Identificar las necesidades presupuestales de las áreas académicas, administrativas y de servicios complementarios.	Priorizar la asignación de recursos según criterios de necesidad, oportunidad y contribución al servicio educativo.	Elaborar la propuesta de presupuesto institucional para su revisión y validación correspondiente.
	AE2: Garantizar condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que proporcionen un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, satisfaciendo las necesidades pedagógicas y promoviendo el	Gestión y actualización del inventario institucional de infraestructura, equipamiento y recursos tecnológicos.	Número de inventarios actualizados.	Inventario	1	Verificación física de los equipos tecnológicos y ambientes de la Escuela.	Registro y actualización de la información patrimonial y técnica de los equipos inventariados.	Emisión del reporte consolidado del inventario actualizado de equipos tecnológicos e infraestructura de la Escuela.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
excelencia organizacional y la sostenibilidad a largo plazo	desarrollo integral de los estudiantes.							
	AE3: Asegurar la gestión y disponibilidad de los recursos y servicios requeridos para el funcionamiento óptimo de los procesos académicos e institucionales de la Escuela.	Implementación de acciones de evaluación y mejora del desempeño del personal administrativo.	Evaluaciones de desempeño aplicadas	Evaluación	1	Definir criterios, instrumentos y procedimiento para la evaluación del desempeño del personal administrativo.	Aplicar la evaluación de desempeño de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	Consolidar resultados y elaborar el reporte correspondiente.
	AE4: Implementar programas de formación continua para el personal encargado de la gestión, enfocados en las mejores prácticas e implementar herramientas modernas de gestión.	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias para el personal administrativo.	Plan de capacitación formulado		Plan	1	Definir contenidos, modalidades, cronograma y criterios de participación de las acciones formativas.	Elaborar y validar el plan de capacitación para su implementación institucional.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
	AE5: Adoptar y actualizar los sistemas tecnológicos que automaticen y optimicen los procesos de académicos y de gestión, desde el uso del estudiante hasta la atención al usuario.	Gestión y monitoreo de los servicios de atención médica para la comunidad educativa.	Numero de campañas o atenciones médicas preventivas ejecutadas para la comunidad.	Campaña	2	Establecer alianzas o redes de soporte con el Centro de Salud de Lamas (MINSA) o ESSALUD para programar atenciones preventivas.	Ejecutar las campañas de salud integral, despistaje y prevención dirigidas a estudiantes, docentes formadores y administrativos.	Registrar las atenciones brindadas en las fichas de bienestar estudiantil y elaborar el informe final de cobertura médica institucional.
	AE6: Establecer mecanismos efectivos de comunicación y retroalimentación con los usuarios para mejorar la calidad del servicio.	Gestión y seguimiento de los servicios de asistencia social dirigidos a la comunidad educativa.	Porcentaje de estudiantes de bajos recursos focalizados con asistencia social oportuna.	Porcentaje	80%	Diseñar y aplicar la Ficha Socioeconómica Institucional para identificar y estratificar a la población estudiantil en condición de vulnerabilidad.	Evaluar las solicitudes de soporte estudiantil para coordinar programas de apoyo social.	Monitorear el impacto del servicio en la reducción del riesgo de deserción y emitir el informe consolidado del área de Bienestar.
	AE7: Asegurar que todas las acciones realizadas por la Escuela estén en pleno cumplimiento con las normas legales y regulaciones emitidas por el Minedu y otras entidades.	Implementación y seguimiento de acciones de promoción de la convivencia institucional y prevención del hostigamiento y acoso sexual.	Numero de talleres de prevención y difusión del protocolo de convivencia ejecutados.	Taller	2	Desarrollar talleres de sensibilización, charlas informativas y difundir de manera física/virtual los canales oficiales de denuncia y protección.	Monitorear el cumplimiento del código de ética, absolver consultas preventivas y emitir el reporte anual del comité de convivencia.	



CAPITULO VI. AREAS O
EQUIPOS
RESPONSABLES

CAPITULO VI. AREAS O EQUIPOS RESPONSABLES

Las áreas o equipos responsables para la ejecución de las tareas de cada una de las actividades operativas de la EESPP “Lamas” son los siguientes:

Tabla N° 06: Matriz general del PAT – Áreas o unidades orgánicas responsables

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
OE1: Garantizar la calidad y eficiencia de la gestión del servicio educativo, a través del fortalecimiento de capacidades institucionales y un sistema de mejora continua.	AE1: Desarrollo de acciones que permitan lograr la formación integral de los actores educativos respondiendo a las expectativas de los estudiantes y docentes formadores.	Fortalecimiento de competencias en liderazgo pedagógico e institucional para docentes formadores.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	Taller	2	Identificación de personal participante y competencias a fortalecer.	Diseño de módulos, materiales y cronograma de formación.	Desarrollo y evaluación de los talleres de liderazgo.	Dirección/ Unidad Académica
	AE2: Desarrollo de estrategias que permitan articular los procesos normativos, administrativos, logísticos y académicos para una gestión ágil, oportuna y eficiente	Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo para la mejora de la gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	Jornada	2	Identificación de necesidades de capacitación del personal administrativo.	Elaboración del plan, cronograma y contenidos de capacitación.	Ejecución y evaluación de las jornadas de capacitación.	Dirección/ Área de Administración

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
	AE3: Promover y gestionar acciones que permitan mitigar o prevenir algunas resistencias al cambio, identificando riesgos y oportunidades, y aprovechando el potencial de todos los integrantes de la Escuela.	Desarrollo de estrategias de fortalecimiento del clima institucional orientadas a la mejora continua y cierre de brechas identificadas.	Número de acciones de mejora del clima institucional implementadas.	Acción	3	Diagnóstico de brechas en aspectos críticos del clima administrativo.	Ejecución de acciones de mejora priorizadas para el clima institucional.	Seguimiento y evaluación de resultados de las acciones implementadas.	Dirección/ Área de Administración
	AE4: Desarrollo de un sistema integrado de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional, a través de un proceso de mejora continua, que permita evidenciar el logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso.	Implementación y seguimiento del sistema institucional de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación para la mejora continua.	Número de acciones de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional ejecutadas.	Acción	3	Diseñar los instrumentos técnicos de recojo de información y la matriz de monitoreo del PAT 2026	Consolidar reportes trimestrales de avance físico-financiero y sistematizar los hallazgos para el informe anual de autoevaluación.		Dirección/ Área de Administración

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
	AE5: Identificar y replicar de buenas prácticas de gestión y académicas que permita mejorar los procesos institucionales.	Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño destacado de docentes y líderes institucionales.	Número de estrategias de reconocimiento formuladas.	Estrategia	1	Definición de criterios, categorías y mecanismos de reconocimiento.	Diseño de la estrategia y validación con las instancias competentes.	Aprobación y socialización de la estrategia de reconocimiento.	Dirección/ Área de Administración
OE 2: Fortalecer la formación integral de los estudiantes mediante un currículo por competencias que combine la excelencia académica con experiencias preprofesionales, fomentando la participación activa en la vida institucional y promoviendo el desarrollo personal, asegurando así la preparación de docentes competentes, comprometidos y capaces de contribuir	AE1: Establecer un sistema de admisión transparente y eficaz que utilice la normatividad aprobada, criterios de selección uniformes y tecnología actualizada, junto con personal capacitado, para identificar y seleccionar estudiantes con las habilidades necesarias para lograr las competencias del perfil de egreso.	Implementación del proceso de admisión de los programas de formación inicial docente conforme a la normativa institucional.	Número de procesos de admisión organizados	Proceso	1	Actualizar el cronograma, requisitos e instrumentos del proceso de admisión.	Difundir la convocatoria y orientar a los postulantes sobre las etapas del proceso.	Ejecutar la inscripción, evaluación y publicación de resultados conforme a la normativa.	Secretaría Académica / Unidad Académica
	AE2: Desarrollar e implementar estrategias curriculares y metodológicas	Evaluación y análisis de los logros de aprendizaje de los estudiantes para la	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	Evaluación	2	Elaborar o adecuar los instrumentos de evaluación según competencias y	Aplicar la evaluación a los estudiantes al cierre de cada ciclo académico.	Consolidar la información obtenida para su análisis	Unidad Académica

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
efectivamente a la sociedad."	que garanticen una educación de alta calidad, con evaluaciones por competencias, recursos educativos óptimos, liderazgo docente y monitoreo continuo del avance académico de los estudiantes.	mejora del proceso formativo.				resultados esperados.		pedagógico e institucional.	
		Sistematización y análisis de los niveles de logro de los estudiantes por ciclo y programa de estudios.	Número de reportes de niveles de logro elaborados	Reporte	1	Sistematizar los resultados de evaluación por ciclo y programa de estudios.	Analizar los niveles de logro, brechas y tendencias identificadas.	Emitir el reporte técnico con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad Académica
	AE3: Desarrollo de una gestión eficaz de las prácticas preprofesionales, facilitando orientación constante a los estudiantes, integrando retroalimentación académica, formalizando convenios adecuados y asegurando que las prácticas se vinculen con el currículo.	Implementación de acciones de supervisión y seguimiento de las prácticas preprofesionales	Número de planes de supervisión de prácticas formulados	Plan	1	Definir criterios, instrumentos y cronograma de supervisión de la formación situada.	Coordinar con las instituciones educativas y responsables académicos la ejecución del plan.	Aprobar el plan y difundirlo entre los actores involucrados.	Unidad Académica
		Gestión y fortalecimiento de alianzas interinstitucionales para el desarrollo de prácticas preprofesionales.	Numero de convenios interinstitucionales firmados con II.EE	Convenio	5	Mapear e identificar las Instituciones Educativas de Educación Básica de la provincia de Lamas con plazas disponibles y pertinencia curricular.	Coordinar con los directivos de las II.EE. receptoras y elaborar los proyectos de convenios institucionales bajo la normativa vigente.	Gestionar la suscripción formal de los convenios mediante Resolución Directoral y realizar la asignación oficial de estudiantes.	Unidad Académica

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
	AE4: Asegurar espacios participativos para interacción y evaluación continua hacia la mejora, implementando normas y procedimientos para elecciones democráticas de representantes estudiantiles y establecimiento de un consejo asesor autónomo, sostenible, activo y con atribuciones específicas.	Implementación de mecanismos de participación estudiantil mediante la conformación y funcionamiento del Consejo Asesor.	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	Proceso	1	Elaborar el cronograma y las reglas operativas del proceso electoral.	Difundir la convocatoria y registrar a los participantes habilitados.	Conducir la jornada electoral y formalizar los resultados.	Dirección / Unidad de Administración
		Fortalecimiento de la participación del Consejo Asesor mediante procesos de información y rendición de cuentas académicas.	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	Presentación	2	Consolidar la información académica y de gestión correspondiente a cada ciclo.	Preparar la agenda, los reportes y los medios de exposición para la sesión.	Exponer los resultados, registrar acuerdos y comunicar compromisos de mejora.	Dirección / Unidad de Administración
	AE5: Implementar acciones y servicios que fortalezcan la formación académica y socioemocional de	Desarrollo de acciones de bienestar integral dirigidas a estudiantes y docentes formadores.	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	Plan	1	Programar actividades de orientación, prevención y acompañamiento socioemocional.	Coordinar la ejecución de las actividades con docentes, tutores y áreas involucradas.	Registrar la participación estudiantil y evaluar el cumplimiento de lo programado.	Unidad Académica

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
	estudiantes, facilitando la gestión de sus metas y el manejo de conflictos, además de proveer orientación a los docentes para el desarrollo de relaciones efectivas con los estudiantes.	Seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones de bienestar institucional.	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	Informe	1	Recoger evidencias de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar.	Valorar el nivel de cumplimiento de metas, cobertura y resultados alcanzados.	Formular el informe con conclusiones y acciones de ajuste para el siguiente periodo.	Unidad Académica
OE 3: Fomentar la investigación y la innovación en los estudiantes como componentes esenciales de su formación integral.	AE1: Desarrollar estrategias que promuevan la indagación y producción de conocimiento en contextos reales, fomentando una cultura de investigación e innovación educativa en los estudiantes y asegurando la difusión de investigaciones sobresalientes a lo largo de su formación	Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias investigativas y de innovación en estudiantes.	Número de estrategias de investigación e innovación diseñadas	Estrategia	1	Definir estrategias según ciclos, programas y niveles de desempeño.	Validar la propuesta metodológica y aprobar su implementación institucional.		Unidad de Investigación
		Seguimiento y evaluación de las acciones de investigación e innovación desarrolladas por los estudiantes.	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	Informe	1	Analizar resultados, avances y brechas observadas durante la implementación.	Emitir el informe con recomendaciones para el fortalecimiento de la investigación estudiantil.		Unidad de Investigación

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
OE 4: Mejorar las habilidades profesionales y personales de los docentes formadores para garantizar una formación ética y efectiva de los estudiantes de la Escuela	AE1: Desarrollar programas de capacitación para docentes con evaluaciones de desempeño que fomenten la mejora continua y la reflexión sobre la práctica docente en contextos diversos.	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas y profesionales de los docentes formadores.	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	Plan	1	Definir contenidos y modalidades de fortalecimiento pedagógico según necesidades identificadas.	Ejecutar acciones formativas, talleres u otras actividades de actualización docente.	Evaluar la participación y los resultados obtenidos para retroalimentar el plan.	Unidad de Formación continua
		Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño y mejora continua de los docentes formadores.	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	Proceso	1	Identificación de docentes destacados y aprobación de resultados.	Organización y ejecución del acto de reconocimiento institucional.		Unidad Académica
OE 5: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes formadores como parte de su desarrollo integral.	AE1: Desarrollar procesos de indagación y transformación de la práctica formativa a través de la investigación, producción y divulgación de conocimientos, además de promover la innovación para impulsar cambios y mejoras continuas en la formación	Promoción y desarrollo de la participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa.	Número de planes de participación docente en investigación e innovación implementados	Plan	1	Programar acciones de acompañamiento, articulación y fortalecimiento de capacidades.	Monitorear la participación docente y registrar productos o avances generados.		Unidad de Formación continua

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
	profesional docente.								
OE 6: Garantizar el funcionamiento de los servicios de bienestar estudiantil, desarrollar estrategias efectivas de inserción laboral y asegurar un seguimiento continuo a los egresados de la Formación Inicial y Continua Docente.	AE1: Implementar un sistema integral para el seguimiento de egresados que permita monitorear sus trayectorias profesionales e inserción laboral, garantizando así que los programas formativos estén en consonancia con las necesidades formativas y contribuyan de manera efectiva al desarrollo profesional de los graduados.	Implementación del sistema institucional de seguimiento de egresados para el monitoreo de su trayectoria académica y laboral.	Porcentaje de egresados incorporados y monitoreados activamente en la plataforma institucional.	Porcentaje	80%	Actualizar la base de datos histórica de egresados y diseñar la encuesta de transitabilidad laboral y pertinencia de la oferta formativa.	Implementar un módulo digital de egresados y aplicar la ficha de seguimiento en coordinación con los graduados.	Analizar la información recolectada, emitir el reporte de inserción laboral institucional.	Unidad de Formación continua
	AE2: Desarrollar un sistema integral de bienestar y tutoría para toda la comunidad	Implementación de acciones de mejora continua de los servicios educativos complementarios.	Plan de mejora formulado	Plan	1	Definir objetivos, resultados esperados y acciones de mejora para los servicios	Establecer responsables, plazos y mecanismos de seguimiento para	Validar el plan de mejora con los actores institucionales competentes para su aprobación.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
	educativa que fomente un ambiente favorable en el desarrollo personal y académico de los estudiantes y docentes formadores, contribuyendo así a la mejora del servicio educativo.					educativos complementarios.	la implementación del plan.		
		Monitoreo y evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios.	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	Informe	1	Diseñar y validar instrumentos para evaluar la calidad y la cobertura de los servicios brindados.	Aplicar encuestas y otros mecanismos de evaluación a los usuarios de los servicios complementarios.	Analizar resultados y elaborar el informe de evaluación con recomendaciones de mejora.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
OE 7: Desarrollar formación continua para docentes en servicio, profesionales y técnicos mediante diversas estrategias y programas de profesionalización que atiendan a las necesidades y demandas educativas.	AE1: Implementación de programa de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	Implementación de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias profesionales de docentes en servicio.	Programas de formación continua ejecutados	Programa	2	Programar contenidos, cronograma, responsables y modalidad de desarrollo de los programas de formación continua.	Convocar e inscribir a los docentes participantes de acuerdo con los criterios establecidos.	Desarrollar las actividades formativas y registrar la participación y los resultados obtenidos.	Unidad de Formación continua
		Monitoreo y evaluación de los programas de formación continua, investigación e innovación dirigidos a docentes en servicio.	Informes de seguimiento elaborados	Informe	2	Recoger información sobre el avance de la implementación de los programas de formación continua e innovación.	Analizar resultados, dificultades y alertas vinculadas al cumplimiento de metas y actividades programadas.	Emitir informes de seguimiento con conclusiones, sugerencias y recomendaciones de mejora.	Unidad de Formación continua

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
OE 8: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes en servicio, profesionales y técnicos como parte de su desarrollo integral.	AE1: Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación dentro de los programas de formación continua, a través de la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes en servicio.	Fortalecimiento de competencias digitales para la integración pedagógica y operativa de las TIC en la práctica docente.	Número de capacitaciones ejecutadas para docentes en el uso de las TIC	Capacitación	2	Elaboración del plan y cronograma de capacitación docente en el uso de las TIC.	Desarrollo de sesiones de capacitación sobre herramientas y recursos TIC aplicados a la gestión pedagógica e institucional.	Evaluación de la participación y sistematización de resultados de la capacitación docente.	Unidad Académica
OE 9: Optimizar integralmente la gestión de recursos económicos y financieros, logística y abastecimiento, capital humano, tecnología, atención al usuario	AE1: Desarrollo de estrategias para asegurar la sostenibilidad financiera a largo plazo, incluyendo la diversificación de fuentes de ingresos y la gestión eficaz del gasto.	Gestión y seguimiento de la programación presupuestal para garantizar la prestación de servicios educativos y administrativos.	Presupuesto institucional formulado	Documento	1	Identificar las necesidades presupuestales de las áreas académicas, administrativas y de servicios complementarios.	Priorizar la asignación de recursos según criterios de necesidad, oportunidad y contribución al servicio educativo.	Elaborar la propuesta de presupuesto institucional para su revisión y validación correspondiente.	Unidad de Administración

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
y asesoría legal, con el fin de maximizar la eficiencia operativa, mejorar la calidad del servicio al usuario y garantizar el cumplimiento normativo, contribuyendo así al logro de la excelencia organizacional y la sostenibilidad a largo plazo	AE2: Garantizar condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que proporcionen un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, satisfaciendo las necesidades pedagógicas y promoviendo el desarrollo integral de los estudiantes.	Gestión y actualización del inventario institucional de infraestructura, equipamiento y recursos tecnológicos.	Número de inventarios actualizados.	Inventario	1	Verificación física de los equipos tecnológicos y ambientes de la Escuela.	Registro y actualización de la información patrimonial y técnica de los equipos inventariados.	Emisión del reporte consolidado del inventario actualizado de equipos tecnológicos e infraestructura de la Escuela.	Administración
	AE3: Asegurar la gestión y disponibilidad de los recursos y servicios requeridos para el funcionamiento óptimo de los procesos académicos e institucionales de la Escuela.	Implementación de acciones de evaluación y mejora del desempeño del personal administrativo.	Evaluaciones de desempeño aplicadas	Evaluación	1	Definir criterios, instrumentos y procedimiento para la evaluación del desempeño del personal administrativo.	Aplicar la evaluación de desempeño de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	Consolidar resultados y elaborar el reporte correspondiente.	Dirección / Administración
	AE4: Implementar programas de formación continua para el personal encargado de la	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias para el personal administrativo.	Plan de capacitación formulado	Plan	1	Definir contenidos, modalidades, cronograma y criterios de participación de	Elaborar y validar el plan de capacitación para su implementación institucional.		Unidad de Administración / Unidad Académica

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
	gestión, enfocados en las mejores prácticas e implementar herramientas modernas de gestión.					las acciones formativas.			
	AE5: Adoptar y actualizar los sistemas tecnológicos que automaticen y optimicen los procesos de académicos y de gestión, desde el uso del estudiante hasta la atención al usuario.	Gestión y monitoreo de los servicios de atención médica para la comunidad educativa.	Numero de campañas o atenciones médicas preventivas ejecutadas para la comunidad.	Campaña	2	Establecer alianzas o redes de soporte con el Centro de Salud de Lamas (MINSA) o ESSALUD para programar atenciones preventivas.	Ejecutar las campañas de salud integral, despistaje y prevención dirigidas a estudiantes, docentes formadores y administrativos.	Registrar las atenciones brindadas en las fichas de bienestar estudiantil y elaborar el informe final de cobertura médica institucional.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
	AE6: Establecer mecanismos efectivos de comunicación y retroalimentación con los usuarios para mejorar la calidad del servicio.	Gestión y seguimiento de los servicios de asistencia social dirigidos a la comunidad educativa.	Porcentaje de estudiantes de bajos recursos focalizados con asistencia social oportuna.	Porcentaje	80%	Diseñar y aplicar la Ficha Socioeconómica Institucional para identificar y estratificar a la población estudiantil en condición de vulnerabilidad.	Evaluar las solicitudes de soporte estudiantil para coordinar programas de apoyo social.	Monitorear el impacto del servicio en la reducción del riesgo de deserción y emitir el informe consolidado del área de Bienestar.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
	AE7: Asegurar que todas las acciones realizadas por la Escuela estén en pleno	Implementación y seguimiento de acciones de promoción de la convivencia	Numero de talleres de prevención y difusión del protocolo de	Taller	2	Desarrollar talleres de sensibilización, charlas informativas y difundir de	Monitorear el cumplimiento del código de ética, absolver consultas preventivas y		Unidad de Bienestar y Empleabilidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
	cumplimiento con las normas legales y regulaciones emitidas por el Minedu y otras entidades.	institucional y prevención del hostigamiento y acoso sexual.	convivencia ejecutados.			manera física/virtual los canales oficiales de denuncia y protección.	emitir el reporte anual del comité de convivencia.		



CAPITULO VII. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

CAPITULO VII. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

En el presente capítulo se evidencia la asignación de bienes y/o servicios requeridos para cumplimiento a las tareas y/o actividades operativas planificadas

Tabla N° 07: Matriz general del PAT - Asignación de bienes y servicio

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
OE1: Garantizar la calidad y eficiencia de la gestión del servicio educativo, a través del fortalecimiento de capacidades institucionales y un sistema de mejora continua.	AE1: Desarrollo de acciones que permita lograr la formación integral de los actores educativos respondiendo a las expectativas de los estudiantes y docentes formadores.	Fortalecimiento de competencias en liderazgo pedagógico e institucional para docentes formadores.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	Taller	2	Identificación de personal participantes y competencias a fortalecer.	Diseño de módulos, materiales y cronograma de formación.	Desarrollo y evaluación de los talleres de liderazgo.	Dirección/ Unidad Académica	Material didáctico, material de oficina y equipos audiovisuales.
	AE2: Desarrollo de estrategias que permitan articular los procesos normativos, administrativos logísticos y académicos para una gestión ágil,	Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo para la mejora de la gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	Jornada	2	Identificación de necesidades de capacitación del personal administrativo.	Elaboración del plan, cronograma y contenidos de capacitación.	Ejecución y evaluación de las jornadas de capacitación.	Dirección/ Unidad de Administración	Material de oficina, material didáctico y equipos audiovisuales.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
	oportuna y eficiente									
	AE3: Promover y gestionar acciones que permita mitigar o prevenir algunas resistencias al cambio, identificando riesgos y oportunidades, y aprovechando el potencial de todos los integrantes de la Escuela.	Desarrollo de estrategias de fortalecimiento del clima institucional orientadas a la mejora continua y cierre de brechas identificadas.	Número de acciones de mejora del clima institucional implementadas.	Acción	3	Diagnóstico de brechas en aspectos críticos del clima administrativo.	Ejecución de acciones de mejora priorizadas para el clima institucional.	Seguimiento y evaluación de resultados de las acciones implementadas.	Dirección/ Unidad de Administración	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.
	AE4: Desarrollo de un sistema integrado de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional, a través de un proceso de mejora continua, que permita evidenciar el	Implementación y seguimiento del sistema institucional de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación para la mejora continua.	Número de acciones de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional ejecutadas.	acción	3	Diseñar los instrumentos técnicos de recojo de información y la matriz de monitoreo del PAT 2026	Consolidar reportes trimestrales de avance físico-financiero y sistematizar los hallazgos para el informe anual de autoevaluación.		Dirección/ Unidad de Administración	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
	logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso.									
	AE5: Identificar y replicar de buenas prácticas de gestión y académicas que permita mejorar los procesos institucionales.	Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño destacado de docentes y líderes institucionales.	Número de estrategias de reconocimiento formuladas.	Estrategia	1	Definición de criterios, categorías y mecanismos de reconocimiento.	Diseño de la estrategia y validación con las instancias competentes.	Aprobación y socialización de la estrategia de reconocimiento.	Dirección/ Unidad de Administración	Material de oficina, equipos informáticos y material comunicacional.
OE 2: Fortalecer la formación integral de los estudiantes mediante un currículo por competencias que combine la excelencia académica con experiencias prácticas preprofesionales, fomentando la participación activa en la vida institucional y promoviendo el desarrollo personal,	AE1: Establecer un sistema de admisión transparente y eficaz que utilice la normatividad aprobada, criterios de selección uniformes y tecnología actualizada, junto con personal capacitado, para identificar y seleccionar estudiantes con las habilidades necesarias para	Implementación del proceso de admisión de los programas de formación inicial docente conforme a la normativa institucional.	Número de procesos de admisión organizados	Proceso	1	Actualizar el cronograma, requisitos e instrumentos del proceso de admisión.	Difundir la convocatoria y orientar a los postulantes sobre las etapas del proceso.	Ejecutar la inscripción, evaluación y publicación de resultados conforme a la normativa.	Secretaría Académica / Unidad Académica	Formatos, útiles de oficina, equipos informáticos y material de evaluación. Servicio de difusión, soporte informático y apoyo administrativo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
asegurando así la preparación de docentes competentes, comprometidos y capaces de contribuir efectivamente a la sociedad."	lograr las competencias del perfil de egreso.									
	AE2: Desarrollar e implementar estrategias curriculares y metodológicas que garanticen una educación de alta calidad, con evaluaciones por competencias, recursos educativos óptimos, liderazgo docente y monitoreo continuo del avance académico de los estudiantes.	Evaluación y análisis de los logros de aprendizaje de los estudiantes para la mejora del proceso formativo.	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	Evaluación	2	Elaborar o adecuar los instrumentos de evaluación según competencias y resultados esperados.	Aplicar la evaluación a los estudiantes al cierre de cada ciclo académico.	Consolidar la información obtenida para su análisis pedagógico e institucional.	Unidad Académica	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos y material de escritorio.
		Sistematización y análisis de los niveles de logro de los estudiantes por ciclo y programa de estudios.	Número de reportes de niveles de logro elaborados	Reporte	1	Sistematizar los resultados de evaluación por ciclo y programa de estudios.	Analizar los niveles de logro, brechas y tendencias identificadas.	Emitir el reporte técnico con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad Académica	Equipos informáticos, bases de datos, papelería y útiles de oficina.
	AE3: Desarrollo de una gestión eficaz de las prácticas preprofesionales, facilitando orientación	Implementación de acciones de supervisión y seguimiento de las prácticas preprofesionales	Número de planes de supervisión de prácticas formulados	Plan	1	Definir criterios, instrumentos y cronograma de supervisión de la formación situada.	Coordinar con las instituciones educativas y responsables académicos la ejecución del plan.	Aprobar el plan y difundirlo entre los actores involucrados.	Unidad Académica	Instrumentos de supervisión, papelería, equipos informáticos y material de trabajo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
	constante a los estudiantes, integrando retroalimentación académica, formalizando convenios adecuados y asegurando que las prácticas se vinculen con el currículo.	Gestión y fortalecimiento de alianzas interinstitucionales para el desarrollo de prácticas preprofesionales.	Numero de convenios interinstitucionales firmados con II.EE	Convenio	5	Mapear e identificar las Instituciones Educativas de Educación Básica de la provincia de Lamas con plazas disponibles y pertinencia curricular.	Coordinar con los directivos de las II.EE. receptoras y elaborar los proyectos de convenios institucionales bajo la normativa vigente.	Gestionar la suscripción formal de los convenios mediante Resolución Directoral y realizar la asignación oficial de estudiantes.	Unidad Académica	Papelería, material de presentación, convenios, equipos informáticos.
	AE4: Asegurar espacios participativos para interacción y evaluación continua hacia la mejora, implementando normas y procedimientos para elecciones democráticas de representantes estudiantiles y establecimiento de un consejo asesor autónomo, sostenible, activo y con atribuciones específicas.	Implementación de mecanismos de participación estudiantil mediante la conformación y funcionamiento del Consejo Asesor.	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	Proceso	1	Elaborar el cronograma y las reglas operativas del proceso electoral.	Difundir la convocatoria y registrar a los participantes habilitados.	Conducir la jornada electoral y formalizar los resultados.	Dirección / Unidad de Administración	Papelería, formatos electorales, equipos informáticos, materiales de difusión.
		Fortalecimiento de la participación del Consejo Asesor mediante procesos de información y rendición de cuentas académicas.	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	Presentación	2	Consolidar la información académica y de gestión correspondiente a cada ciclo.	Preparar la agenda, los reportes y los medios de exposición para la sesión.	Exponer los resultados, registrar acuerdos y comunicar compromisos de mejora.	Dirección / Unidad de Administración	Equipos informáticos, papelería, materiales de presentación, formatos de acta.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
	AE5: Implementar acciones y servicios que fortalezcan la formación académica y socioemocional de estudiantes, facilitando la gestión de sus metas y el manejo de conflictos, además de proveer orientación a los docentes para el desarrollo de relaciones efectivas con los estudiantes.	Desarrollo de acciones de bienestar integral dirigidas a estudiantes y docentes formadores.	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	Plan	1	Programar actividades de orientación, prevención y acompañamiento socioemocional.	Coordinar la ejecución de las actividades con docentes, tutores y áreas involucradas.	Registrar la participación estudiantil y evaluar el cumplimiento de lo programado.	Unidad Académica	Materiales educativos, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.
		Seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones de bienestar institucional.	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	Informe	1	Recoger evidencias de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar.	Valorar el nivel de cumplimiento de metas, cobertura y resultados alcanzados.	Formular el informe con conclusiones y acciones de ajuste para el siguiente periodo.	Unidad Académica	Formatos de monitoreo, equipos informáticos, papelería.
OE 3: Fomentar la investigación y la innovación en los estudiantes como componentes esenciales de su	AE1: Desarrollar estrategias que promuevan la indagación y producción de conocimiento en contextos reales, fomentando una	Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias investigativas y de innovación en estudiantes.	Número de estrategias de investigación e innovación diseñadas	Estrategia	1	Definir estrategias según ciclos, programas y niveles de desempeño.	Validar la propuesta metodológica y aprobar su implementación institucional.		Unidad de Investigación	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de planificación.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
formación integral.	cultura de investigación e innovación educativa en los estudiantes y asegurando la difusión de investigaciones sobresalientes a lo largo de su formación	Seguimiento y evaluación de las acciones de investigación e innovación desarrolladas por los estudiantes.	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	Informe	1	Analizar resultados, avances y brechas observadas durante la implementación.	Emitir el informe con recomendaciones para el fortalecimiento de la investigación estudiantil.		Unidad de Investigación	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería.
OE 4: Mejorar las habilidades profesionales y personales de los docentes formadores para garantizar una formación ética y efectiva de los estudiantes de la Escuela	AE1: Desarrollar programas de capacitación para docentes con evaluaciones de desempeño que fomenten la mejora continua y la reflexión sobre la práctica docente en contextos diversos.	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas y profesionales de los docentes formadores.	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	Plan	1	Definir contenidos y modalidades de fortalecimiento pedagógico según necesidades identificadas.	Ejecutar acciones formativas, talleres u otras actividades de actualización docente.	Evaluar la participación y los resultados obtenidos para retroalimentar el plan.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, equipos informáticos, papelería, formatos de evaluación.
		Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño y mejora continua de los docentes formadores.	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	Proceso	1	Identificación de docentes destacados y aprobación de resultados.	Organización y ejecución del acto de reconocimiento institucional.		Unidad Académica	Diplomas o reconocimientos, material protocolar y material comunicacional.
OE 5: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes formadores como parte de	AE1: Desarrollar procesos de indagación y transformación de la práctica formativa a través de la	Promoción y desarrollo de la participación docente en proyectos de investigación e	Número de planes de participación docente en investigación e innovación implementados	Plan	1	Programar acciones de acompañamiento, articulación y fortalecimiento de capacidades.	Monitorear la participación docente y registrar productos o avances generados.		Unidad de Formación continua	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de seguimiento.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
su desarrollo integral.	investigación, producción y divulgación de conocimientos, además de promover la innovación para impulsar cambios y mejoras continuas en la formación profesional docente.	innovación educativa.								
OE 6: Garantizar el funcionamiento de los servicios de bienestar estudiantil, desarrollar estrategias efectivas de inserción laboral y asegurar un seguimiento continuo a los egresados de la Formación Inicial y Continua Docente.	AE1: Implementar un sistema integral para el seguimiento de egresados que permita monitorear sus trayectorias profesionales e inserción laboral, garantizando así que los programas formativos estén en consonancia con las necesidades formativas y	Implementación del sistema institucional de seguimiento de egresados para el monitoreo de su trayectoria académica y laboral.	Porcentaje de egresados incorporados y monitoreados activamente en la plataforma institucional.	Porcentaje	80%	Actualizar la base de datos histórica de egresados y diseñar la encuesta de transitableidad laboral y pertinencia de la oferta formativa.	Implementar un módulo digital de egresados y aplicar la ficha de seguimiento en coordinación con los graduados.	Analizar la información recolectada, emitir el reporte de inserción laboral institucional.	Unidad de Formación continua	Herramientas digitales, equipos informáticos, registros, papelería.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
	contribuyan de manera efectiva al desarrollo profesional de los graduados.									
	AE2: Desarrollar un sistema integral de bienestar y tutoría para toda la comunidad educativa que fomente un ambiente favorable en el desarrollo personal y académico de los estudiantes y docentes formadores, contribuyendo así a la mejora del servicio educativo.	Implementación de acciones de mejora continua de los servicios educativos complementarios.	Plan de mejora formulado	Plan	1	Definir objetivos, resultados esperados y acciones de mejora para los servicios educativos complementarios.	Establecer responsables, plazos y mecanismos de seguimiento para la implementación del plan.	Validar el plan de mejora con los actores institucionales competentes para su aprobación.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales de trabajo, papelería, equipos informáticos, formatos de planificación.
		Monitoreo y evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios.	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	Informe	1	Diseñar y validar instrumentos para evaluar la calidad y la cobertura de los servicios brindados.	Aplicar encuestas y otros mecanismos de evaluación a los usuarios de los servicios complementarios.	Analizar resultados y elaborar el informe de evaluación con recomendaciones de mejora.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Encuestas, papelería, equipos informáticos, formatos de evaluación.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
OE 7: Desarrollar formación continua para docentes en servicio, profesionales y técnicos mediante diversas estrategias y programas de profesionalización que atiendan a las necesidades y demandas educativas.	AE1: Implementación de programa de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	Implementación de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias profesionales de docentes en servicio.	Programas de formación continua ejecutados	Programa	2	Programar contenidos, cronograma, responsables y modalidad de desarrollo de los programas de formación continua.	Convocar e inscribir a los docentes participantes de acuerdo con los criterios establecidos.	Desarrollar las actividades formativas y registrar la participación y los resultados obtenidos.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, papelería, equipos informáticos y audiovisuales, formatos de registro.
		Monitoreo y evaluación de los programas de formación continua, investigación e innovación dirigidos a docentes en servicio.	Informes de seguimiento elaborados	Informe	2	Recoger información sobre el avance de la implementación de los programas de formación continua e innovación.	Analizar resultados, dificultades y alertas vinculadas al cumplimiento de metas y actividades programadas.	Emitir informes de seguimiento con conclusiones, sugerencias y recomendaciones de mejora.	Unidad de Formación continua	Formatos de seguimiento, papelería, equipos informáticos, bases de datos.
OE 8: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes en servicio, profesionales y técnicos como parte de su desarrollo integral.	AE1: Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación dentro de los programas de formación continua, a través de la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y	Fortalecimiento de competencias digitales para la integración pedagógica y operativa de las TIC en la práctica docente.	Número de capacitaciones ejecutadas para docentes en el uso de las TIC	Capacitación	2	Elaboración del plan y cronograma de capacitación docente en el uso de las TIC.	Desarrollo de sesiones de capacitación sobre herramientas y recursos TIC aplicados a la gestión pedagógica e institucional.	Evaluación de la participación y sistematización de resultados de la capacitación docente.	Unidad Académica	Materiales de oficina, equipos informáticos, proyector, materiales impresos o digitales.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
	la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes en servicio.									
OE 9: Optimizar integralmente la gestión de recursos económicos y financieros, logística y abastecimiento, capital humano, tecnología, atención al usuario y asesoría legal, con el fin de maximizar la eficiencia operativa, mejorar la calidad del servicio al usuario y garantizar el cumplimiento normativo, contribuyendo así al logro de la excelencia	AE1: Desarrollo de estrategias para asegurar la sostenibilidad financiera a largo plazo, incluyendo la diversificación de fuentes de ingresos y la gestión eficaz del gasto.	Gestión y seguimiento de la programación presupuestal para garantizar la prestación de servicios educativos y administrativos.	Presupuesto institucional formulado	Documento	1	Identificar las necesidades presupuestales de las áreas académicas, administrativas y de servicios complementarios.	Priorizar la asignación de recursos según criterios de necesidad, oportunidad y contribución al servicio educativo.	Elaborar la propuesta de presupuesto institucional para su revisión y validación correspondiente.	Unidad de Administración	Papelera, equipos informáticos, formatos presupuestales, bases de datos.
	AE2: Garantizar condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que proporcionen un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, satisfaciendo las necesidades pedagógicas y promoviendo el	Gestión y actualización del inventario institucional de infraestructura, equipamiento y recursos tecnológicos.	Número de inventarios actualizados.	Inventario	1	Verificación física de los equipos tecnológicos y ambientes de la Escuela.	Registro y actualización de la información patrimonial y técnica de los equipos inventariados.	Emisión del reporte consolidado del inventario actualizado de equipos tecnológicos e infraestructura de la Escuela.	Administración	Etiquetas, formatos de registro, útiles de oficina, equipos informáticos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
organizacional y la sostenibilidad a largo plazo	desarrollo integral de los estudiantes.									
	AE3: Asegurar la gestión y disponibilidad de los recursos y servicios requeridos para el funcionamiento óptimo de los procesos académicos e institucionales de la Escuela.	Implementación de acciones de evaluación y mejora del desempeño del personal administrativo.	Evaluaciones de desempeño aplicadas	Evaluación	1	Definir criterios, instrumentos y procedimiento para la evaluación del desempeño del personal administrativo.	Aplicar la evaluación de desempeño de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	Consolidar resultados y elaborar el reporte correspondiente	Dirección / Administración	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.
	AE4: Implementar programas de formación continua para el personal encargado de la gestión, enfocados en las mejores prácticas e implementar herramientas modernas de gestión.	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias para el personal administrativo.	Plan de capacitación formulado		Plan	1	Definir contenidos, modalidades, cronograma y criterios de participación de las acciones formativas.	Elaborar y validar el plan de capacitación para su implementación institucional.		Unidad de Administración / Unidad Académica

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
	AE5: Adoptar y actualizar los sistemas tecnológicos que automaticen y optimicen los procesos de académicos y de gestión, desde el uso del estudiante hasta la atención al usuario.	Gestión y monitoreo de los servicios de atención médica para la comunidad educativa.	Numero de campañas o atenciones médicas preventivas ejecutadas para la comunidad.	Campaña	2	Establecer alianzas o redes de soporte con el Centro de Salud de Lamas (MINSA) o ESSALUD para programar atenciones preventivas.	Ejecutar las campañas de salud integral, despistaje y prevención dirigidas a estudiantes, docentes formadores y administrativos.	Registrar las atenciones brindadas en las fichas de bienestar estudiantil y elaborar el informe final de cobertura médica institucional.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Material de presentación, impresiones, formatos de registro, equipos informáticos, papelería.
	AE6: Establecer mecanismos efectivos de comunicación y retroalimentación con los usuarios para mejorar la calidad del servicio.	Gestión y seguimiento de los servicios de asistencia social dirigidos a la comunidad educativa.	Porcentaje de estudiantes de bajos recursos focalizados con asistencia social oportuna.	Porcentaje	80%	Diseñar y aplicar la Ficha Socioeconómica Institucional para identificar y estratificar a la población estudiantil en condición de vulnerabilidad.	Evaluar las solicitudes de soporte estudiantil para coordinar programas de apoyo social.	Monitorear el impacto del servicio en la reducción del riesgo de deserción y emitir el informe consolidado del área de Bienestar.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Formatearía, papelería, equipos informáticos, base de datos.
	AE7: Asegurar que todas las acciones realizadas por la Escuela estén en pleno cumplimiento con las normas legales y regulaciones emitidas por el	Implementación y seguimiento de acciones de promoción de la convivencia institucional y prevención del hostigamiento y acoso sexual.	Numero de talleres de prevención y difusión del protocolo de convivencia ejecutados.	Taller	2	Desarrollar talleres de sensibilización, charlas informativas y difundir de manera física/virtual los canales oficiales de denuncia y protección.	Monitorear el cumplimiento del código de ética, absolver consultas preventivas y emitir el reporte anual del comité de convivencia.		Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Formatos de registro, papelería, equipos informáticos, herramientas digitales.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS
	Minedu y otras entidades.									



VIII. CRONOGRAMA
PARA EL
CUMPLIMIENTO DE
LAS ACTIVIDADES

CAPITULO VIII. CRONOGRAMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

A continuación, se detallan el cronograma planificado por tareas y actividades operativas para el año 2026 en la EESPP “Lamas”

Tabla N° 08: Matriz general del PAT – Cronograma

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
OE1: Garantizar la calidad y eficiencia de la gestión del servicio educativo, a través del fortalecimiento de capacidades institucionales y un sistema de mejora continua.	AE1: Desarrollo de acciones que permitan lograr la formación integral de los actores educativos respondiendo a las expectativas de los estudiantes y docentes formadores.	Fortalecimiento de competencias en liderazgo pedagógico e institucional para docentes formadores.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	Taller	2	Identificación de personal participante y competencias a fortalecer.	Diseño de módulos, materiales y cronograma de formación.	Desarrollo y evaluación de los talleres de liderazgo.	Dirección/ Unidad Académica	Material didáctico, material de oficina y equipos audiovisuales.	Abril	Diciembre
	AE2: Desarrollo de estrategias que permitan articular los procesos normativos, administrativos, logísticos y académicos para una gestión ágil, oportuna y eficiente	Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo para la mejora de la gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	Jornada	2	Identificación de necesidades de capacitación del personal administrativo.	Elaboración del plan, cronograma y contenidos de capacitación.	Ejecución y evaluación de las jornadas de capacitación.	Dirección/ Unidad de Administración	Material de oficina, material didáctico y equipos audiovisuales.	Abril	Diciembre

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
	AE3: Promover y gestionar acciones que permitan mitigar o prevenir algunas resistencias al cambio, identificando riesgos y oportunidades, y aprovechando el potencial de todos los integrantes de la Escuela.	Desarrollo de estrategias de fortalecimiento del clima institucional orientadas a la mejora continua y cierre de brechas identificadas.	Número de acciones de mejora del clima institucional implementadas.	Acción	3	Diagnóstico de brechas en aspectos críticos del clima administrativo.	Ejecución de acciones de mejora priorizadas para el clima institucional.	Seguimiento y evaluación de resultados de las acciones implementadas.	Dirección/ Unidad de Administración	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.	Marzo	Diciembre
	AE4: Desarrollo de un sistema integrado de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional, a través de un proceso de mejora continua, que permita evidenciar el logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso.	Implementación y seguimiento del sistema institucional de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación para la mejora continua.	Número de acciones de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional ejecutadas.	acción	3	Diseñar los instrumentos técnicos de recojo de información y la matriz de monitoreo del PAT 2026	Consolidar reportes trimestrales de avance físico-financiero y sistematizar los hallazgos para el informe anual de autoevaluación.		Dirección/ Unidad de Administración	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.	Abril	Diciembre

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
	AE5: Identificar y replicar de buenas prácticas de gestión y académicas que permitan mejorar los procesos institucionales.	Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño destacado de docentes y líderes institucionales.	Número de estrategias de reconocimiento formuladas.	Estrategia	1	Definición de criterios, categorías y mecanismos de reconocimiento.	Diseño de la estrategia y validación con las instancias competentes.	Aprobación y socialización de la estrategia de reconocimiento.	Dirección/ Unidad de Administración	Material de oficina, equipos informáticos y material comunicacional.	Abril	Junio
OE 2: Fortalecer la formación integral de los estudiantes mediante un currículo por competencias que combine la excelencia académica con experiencias prácticas preprofesionales, fomentando la participación activa en la vida institucional y promoviendo el desarrollo personal, asegurando así la preparación de docentes competentes, comprometidos y capaces de contribuir efectivamente a la sociedad."	AE1: Establecer un sistema de admisión transparente y eficaz que utilice la normatividad aprobada, criterios de selección uniformes y tecnología actualizada, junto con personal capacitado, para identificar y seleccionar estudiantes con las habilidades necesarias para lograr las competencias del perfil de egreso.	Implementación del proceso de admisión de los programas de formación inicial docente conforme a la normativa institucional.	Número de procesos de admisión organizados	Proceso	1	Actualizar el cronograma, requisitos e instrumentos del proceso de admisión.	Difundir la convocatoria y orientar a los postulantes sobre las etapas del proceso.	Ejecutar la inscripción, evaluación y publicación de resultados conforme a la normativa.	Secretaría Académica / Unidad Académica	Formatos, útiles de oficina, equipos informáticos y material de evaluación. Servicio de difusión, soporte informático y apoyo administrativo.	Junio	Julio
	AE2: Desarrollar e implementar estrategias curriculares y metodológicas que garanticen	Evaluación y análisis de los logros de aprendizaje de los estudiantes para la mejora	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	Evaluación	2	Elaborar o adecuar los instrumentos de evaluación según competencias y	Aplicar la evaluación a los estudiantes al cierre de cada ciclo académico.	Consolidar la información obtenida para su análisis pedagógico e institucional.	Unidad Académica	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos y	Agosto	Diciembre

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
	una educación de alta calidad, con evaluaciones por competencias, recursos educativos óptimos, liderazgo docente y monitoreo continuo del avance académico de los estudiantes.	del proceso formativo.				resultados esperados.				material de escritorio.		
		Sistematización y análisis de los niveles de logro de los estudiantes por ciclo y programa de estudios.	Número de reportes de niveles de logro elaborados	Reporte	1	Sistematizar los resultados de evaluación por ciclo y programa de estudios.	Analizar los niveles de logro, brechas y tendencias identificadas.	Emitir el reporte técnico con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad Académica	Equipos informáticos, bases de datos, papelería y útiles de oficina.	Agosto	Diciembre
	AE3: Desarrollo de una gestión eficaz de las prácticas preprofesionales, facilitando orientación constante a los estudiantes, integrando retroalimentación académica, formalizando convenios adecuados y asegurando que las prácticas se vinculen con el currículo.	Implementación de acciones de supervisión y seguimiento de las prácticas preprofesionales	Número de planes de supervisión de prácticas formulados	Plan	1	Definir criterios, instrumentos y cronograma de supervisión de la formación situada.	Coordinar con las instituciones educativas y responsables académicos la ejecución del plan.	Aprobar el plan y difundirlo entre los actores involucrados.	Unidad Académica	Instrumentos de supervisión, papelería, equipos informáticos y material de trabajo.	Marzo	Marzo
		Gestión y fortalecimiento de alianzas interinstitucionales para el desarrollo de prácticas preprofesionales.	Numero de convenios interinstitucionales firmados con II.EE	Convenio	5	Mapear e identificar las Instituciones Educativas de Educación Básica de la provincia de Lamas con plazas disponibles y pertinencia curricular.	Coordinar con los directivos de las II.EE. receptoras y elaborar los proyectos de convenios institucionales bajo la normativa vigente.	Gestionar la suscripción formal de los convenios mediante Resolución Directoral y realizar la asignación oficial de estudiantes.	Unidad Académica	Papelería, material de presentación, convenios, equipos informáticos.	Abril	Diciembre

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
	AE4: Asegurar espacios participativos para interacción y evaluación continua hacia la mejora, implementando normas y procedimientos para elecciones democráticas de representantes estudiantiles y establecimiento de un consejo asesor autónomo, sostenible, activo y con atribuciones específicas.	Implementación de mecanismos de participación estudiantil mediante la conformación y funcionamiento del Consejo Asesor.	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	Proceso	1	Elaborar el cronograma y las reglas operativas del proceso electoral.	Difundir la convocatoria y registrar a los participantes habilitados.	Conducir la jornada electoral y formalizar los resultados.	Dirección / Unidad de Administración	Papelería, formatos electorales, equipos informáticos, materiales de difusión.	Abril	Mayo
		Fortalecimiento de la participación del Consejo Asesor mediante procesos de información y rendición de cuentas académicas.	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	Presentación	2	Consolidar la información académica y de gestión correspondiente a cada ciclo.	Preparar la agenda, los reportes y los medios de exposición para la sesión.	Exponer los resultados, registrar acuerdos y comunicar compromisos de mejora.	Dirección / Unidad de Administración	Equipos informáticos, papelería, materiales de presentación, formatos de acta.	Junio	Noviembre
	AE5: Implementar acciones y servicios que fortalezcan la formación académica y socioemocional de estudiantes, facilitando la gestión de sus metas y el manejo de conflictos, además de proveer orientación a los	Desarrollo de acciones de bienestar integral dirigidas a estudiantes y docentes formadores.	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	Plan	1	Programar actividades de orientación, prevención y acompañamiento socioemocional.	Coordinar la ejecución de las actividades con docentes, tutores y áreas involucradas.	Registrar la participación estudiantil y evaluar el cumplimiento de lo programado.	Unidad Académica	Materiales educativos, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.	Marzo	Noviembre
		Seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones de bienestar institucional.	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	Informe	1	Recoger evidencias de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar.	Valorar el nivel de cumplimiento de metas, cobertura y resultados alcanzados.	Formular el informe con conclusiones y acciones de ajuste para el siguiente periodo.	Unidad Académica	Formatos de monitoreo, equipos informáticos, papelería.	Noviembre	Diciembre

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
	docentes para el desarrollo de relaciones efectivas con los estudiantes.											
OE 3: Fomentar la investigación y la innovación en los estudiantes como componentes esenciales de su formación integral.	AE1: Desarrollar estrategias que promuevan la indagación y producción de conocimiento en contextos reales, fomentando una cultura de investigación e innovación educativa en los estudiantes y asegurando la difusión de investigaciones sobresalientes a lo largo de su formación	Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias investigativas y de innovación en estudiantes.	Número de estrategias de investigación e innovación diseñadas	Estrategia	1	Definir estrategias según ciclos, programas y niveles de desempeño.	Validar la propuesta metodológica y aprobar su implementación institucional.		Unidad de Investigación	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de planificación.	Mayo	Julio
		Seguimiento y evaluación de las acciones de investigación e innovación desarrolladas por los estudiantes.	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	Informe	1	Analizar resultados, avances y brechas observadas durante la implementación.	Emitir el informe con recomendaciones para el fortalecimiento de la investigación estudiantil.		Unidad de Investigación	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería.	Noviembre	Diciembre
OE 4: Mejorar las habilidades profesionales y personales de los docentes formadores para garantizar una formación ética	AE1: Desarrollar programas de capacitación para docentes con evaluaciones de desempeño que fomenten la	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas y profesionales de los docentes formadores.	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	Plan	1	Definir contenidos y modalidades de fortalecimiento pedagógico según necesidades identificadas.	Ejecutar acciones formativas, talleres u otras actividades de actualización docente.	Evaluar la participación y los resultados obtenidos para retroalimentar el plan.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, equipos informáticos, papelería, formatos de evaluación.	Junio	Noviembre

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
y efectiva de los estudiantes de la Escuela	mejora continua y la reflexión sobre la práctica docente en contextos diversos.	Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño y mejora continua de los docentes formadores.	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	Proceso	1	Identificación de docentes destacados y aprobación de resultados.	Organización y ejecución del acto de reconocimiento institucional.		Unidad Académica	Diplomas o reconocimientos, material protocolar y material comunicacional.	Junio	Diciembre
OE 5: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes formadores como parte de su desarrollo integral.	AE1: Desarrollar procesos de indagación y transformación de la práctica formativa a través de la investigación, producción y divulgación de conocimientos, además de promover la innovación para impulsar cambios y mejoras continuas en la formación profesional docente.	Promoción y desarrollo de la participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa.	Número de planes de participación docente en investigación e innovación implementados	Plan	1	Programar acciones de acompañamiento, articulación y fortalecimiento de capacidades.	Monitorear la participación docente y registrar productos o avances generados.		Unidad de Formación continua	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de seguimiento.	Junio	Noviembre
OE 6: Garantizar el funcionamiento de los servicios de bienestar estudiantil, desarrollar estrategias efectivas de inserción laboral	AE1: Implementar un sistema integral para el seguimiento de egresados que permita monitorear sus trayectorias profesionales e	Implementación del sistema institucional de seguimiento de egresados para el monitoreo de su trayectoria académica y laboral.	Porcentaje de egresados incorporados y monitoreados activamente en la plataforma institucional.	Porcentaje	80%	Actualizar la base de datos histórica de egresados y diseñar la encuesta de transitabilidad laboral y pertinencia de la	Implementar un módulo digital de egresados y aplicar la ficha de seguimiento en coordinación con los graduados.	Analizar la información recolectada, emitir el reporte de inserción laboral institucional.	Unidad de Formación continua	Herramientas digitales, equipos informáticos, registros, papelería.	Abril	Diciembre

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
y asegurar un seguimiento continuo a los egresados de la Formación Inicial y Continua Docente.	inserción laboral, garantizando así que los programas formativos estén en consonancia con las necesidades formativas y contribuyan de manera efectiva al desarrollo profesional de los graduados.					oferta formativa.						
	AE2: Desarrollar un sistema integral de bienestar y tutoría para toda la comunidad educativa que fomente un ambiente favorable en el desarrollo personal y académico de los estudiantes y docentes formadores, contribuyendo así a la mejora del servicio educativo.	Implementación de acciones de mejora continua de los servicios educativos complementarios	Plan de mejora formulado	Plan	1	Definir objetivos, resultados esperados y acciones de mejora para los servicios educativos complementarios.	Establecer responsables, plazos y mecanismos de seguimiento para la implementación del plan.	Validar el plan de mejora con los actores institucionales competentes para su aprobación.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales de trabajo, papelería, equipos informáticos, formatos de planificación.	Junio	Julio
		Monitoreo y evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	Informe	1	Diseñar y validar instrumentos para evaluar la calidad y la cobertura de los servicios brindados.	Aplicar encuestas y otros mecanismos de evaluación a los usuarios de los servicios complementarios.	Analizar resultados y elaborar el informe de evaluación con recomendaciones de mejora.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Encuestas, papelería, equipos informáticos, formatos de evaluación.	Julio	Agosto

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
OE 7: Desarrollar formación continua para docentes en servicio, profesionales y técnicos mediante diversas estrategias y programas de profesionalización que atiendan a las necesidades y demandas educativas.	AE1: Implementación de programa de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	Implementación de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias profesionales de docentes en servicio.	Programas de formación continua ejecutados	Programa	2	Programar contenidos, cronograma, responsables y modalidad de desarrollo de los programas de formación continua.	Convocar e inscribir a los docentes participantes de acuerdo con los criterios establecidos.	Desarrollar las actividades formativas y registrar la participación y los resultados obtenidos.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, papelería, equipos informáticos y audiovisuales, formatos de registro.	Mayo	Noviembre
		Monitoreo y evaluación de los programas de formación continua, investigación e innovación dirigidos a docentes en servicio.	Informes de seguimiento elaborados	Informe	2	Recoger información sobre el avance de la implementación de los programas de formación continua e innovación.	Analizar resultados, dificultades y alertas vinculadas al cumplimiento de metas y actividades programadas.	Emitir informes de seguimiento con conclusiones, sugerencias y recomendaciones de mejora.	Unidad de Formación continua	Formatos de seguimiento, papelería, equipos informáticos, bases de datos.	Noviembre	Diciembre
OE 8: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes en servicio, profesionales y técnicos como parte de su desarrollo integral.	AE1: Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación dentro de los programas de formación continua, a través de la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de	Fortalecimiento de competencias digitales para la integración pedagógica y operativa de las TIC en la práctica docente.	Número de capacitaciones ejecutadas para docentes en el uso de las TIC	Capacitación	2	Elaboración del plan y cronograma de capacitación docente en el uso de las TIC.	Desarrollo de sesiones de capacitación sobre herramientas y recursos TIC aplicados a la gestión pedagógica e institucional.	Evaluación de la participación y sistematización de resultados de la capacitación docente.	Unidad Académica	Materiales de oficina, equipos informáticos, proyector, materiales impresos o digitales.	Marzo	Agosto

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
	los docentes en servicio.											
OE 9: Optimizar integralmente la gestión de recursos económicos y financieros, logística y abastecimiento, capital humano, tecnología, atención al usuario y asesoría legal, con el fin de maximizar la eficiencia operativa, mejorar la calidad del servicio al usuario y garantizar el cumplimiento normativo, contribuyendo así al logro de la excelencia organizacional y la sostenibilidad a largo plazo	AE1: Desarrollo de estrategias para asegurar la sostenibilidad financiera a largo plazo, incluyendo la diversificación de fuentes de ingresos y la gestión eficaz del gasto.	Gestión y seguimiento de la programación presupuestal para garantizar la prestación de servicios educativos y administrativos.	Presupuesto institucional formulado	Documento	1	Identificar las necesidades presupuestales de las áreas académicas, administrativas y de servicios complementarios.	Priorizar la asignación de recursos según criterios de necesidad, oportunidad y contribución al servicio educativo.	Elaborar la propuesta de presupuesto institucional para su revisión y validación correspondiente.	Unidad de Administración	Papelería, equipos informáticos, formatos presupuestales, bases de datos.	Enero	Febrero
	AE2: Garantizar condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que proporcionen un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, satisfaciendo las necesidades pedagógicas y promoviendo el desarrollo integral de los estudiantes.	Gestión y actualización del inventario institucional de infraestructura, equipamiento y recursos tecnológicos.	Número de inventarios actualizados.	Inventario	1	Verificación física de los equipos tecnológicos y ambientes de la Escuela.	Registro y actualización de la información patrimonial y técnica de los equipos inventariados.	Emisión del reporte consolidado del inventario actualizado de equipos tecnológicos e infraestructura de la Escuela.	Administración	Etiquetas, formatos de registro, útiles de oficina, equipos informáticos.	Mayo	Junio

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
	AE3: Asegurar la gestión y disponibilidad de los recursos y servicios requeridos para el funcionamiento óptimo de los procesos académicos e institucionales de la Escuela.	Implementación de acciones de evaluación y mejora del desempeño del personal administrativo.	Evaluaciones de desempeño aplicadas	Evaluación	1	Definir criterios, instrumentos y procedimiento para la evaluación del desempeño del personal administrativo.	Aplicar la evaluación de desempeño de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	Consolidar resultados y elaborar el reporte correspondiente	Dirección / Administración	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.	Marzo	Diciembre
	AE4: Implementar programas de formación continua para el personal encargado de la gestión, enfocados en las mejores prácticas e implementar herramientas modernas de gestión.	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias para el personal administrativo.	Plan de capacitación formulado	Plan	1	Definir contenidos, modalidades, cronograma y criterios de participación de las acciones formativas.	Elaborar y validar el plan de capacitación para su implementación institucional.		Unidad de Administración / Unidad Académica	Formatos de diagnóstico, papelería, equipos informáticos, materiales de planificación.	Marzo	Abril
	AE5: Adoptar y actualizar los sistemas tecnológicos que automaticen y optimicen los procesos de académicos y de gestión, desde el uso del	Gestión y monitoreo de los servicios de atención médica para la comunidad educativa.	Numero de campañas o atenciones médicas preventivas ejecutadas para la comunidad.	Campaña	2	Establecer alianzas o redes de soporte con el Centro de Salud de Lamas (MINSA) o ESSALUD para programar atenciones preventivas.	Ejecutar las campañas de salud integral, despistaje y prevención dirigidas a estudiantes, docentes formadores y administrativos.	Registrar las atenciones brindadas en las fichas de bienestar estudiantil y elaborar el informe final de cobertura médica institucional.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Material de presentación, impresiones, formatos de registro, equipos informáticos, papelería.	Marzo	Diciembre

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
	estudiante hasta la atención al usuario.											
	AE6: Establecer mecanismos efectivos de comunicación y retroalimentación con los usuarios para mejorar la calidad del servicio.	Gestión y seguimiento de los servicios de asistencia social dirigidos a la comunidad educativa.	Porcentaje de estudiantes de bajos recursos focalizados con asistencia social oportuna.	Porcentaje	80%	Diseñar y aplicar la Ficha Socioeconómica Institucional para identificar y estratificar a la población estudiantil en condición de vulnerabilidad.	Evaluar las solicitudes de soporte estudiantil para coordinar programas de apoyo social.	Monitorear el impacto del servicio en la reducción del riesgo de deserción y emitir el informe consolidado del área de Bienestar.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Formatearía, papelería, equipos informáticos, base de datos.	Marzo	Diciembre
	AE7: Asegurar que todas las acciones realizadas por la Escuela estén en pleno cumplimiento con las normas legales y regulaciones emitidas por el Minedu y otras entidades.	Implementación y seguimiento de acciones de promoción de la convivencia institucional y prevención del hostigamiento y acoso sexual.	Numero de talleres de prevención y difusión del protocolo de convivencia ejecutados.	Taller	2	Desarrollar talleres de sensibilización, charlas informativas y difundir de manera física/virtual los canales oficiales de denuncia y protección.	Monitorear el cumplimiento del código de ética, absolver consultas preventivas y emitir el reporte anual del comité de convivencia.		Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Formatos de registro, papelería, equipos informáticos, herramientas digitales.	Marzo	Diciembre



CAPITULO IX.
PRESUPUESTO
ASIGNADO

CAPITULO IX. PRESUPUESTO ASIGNADO

En el capítulo, se hace evidente el presupuesto asignado para el cumplimiento de cada actividad propuesta en el Plan Anual de Trabajo de la EESPP “Lamas” para el año 2026.

Tabla N° 09: Matriz general del PAT – Presupuesto

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	METAFÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
OE1: Garantizar la calidad y eficiencia de la gestión del servicio educativo, a través del fortalecimiento de capacidades institucionales y un sistema de mejora continua.	AE1: Desarrollo de acciones que permitan lograr la formación integral de los actores educativos respondiendo a las expectativas de los estudiantes y docentes formadores.	Fortalecimiento de competencias en liderazgo pedagógico e institucional para docentes formadores.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	Taller	2	Identificación de personal participante y competencias a fortalecer.	Diseño de módulos, materiales y cronograma de formación.	Desarrollo y evaluación de los talleres de liderazgo.	Dirección/ Unidad Académica	Material didáctico, material de oficina y equipos audiovisuales.	Abril	Diciembre	S/ 393.50	S/ 800.00	S/ 2,913.80	S/ 4,107.30
	AE2: Desarrollo de estrategias que permitan articular los procesos	Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo para la mejora de la	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	Jornada	2	Identificación de necesidades de capacitación del personal administrativo.	Elaboración del plan, cronograma y contenidos de capacitación.	Ejecución y evaluación de las jornadas de capacitación.	Dirección/ Unidad de Administración	Material de oficina, material didáctico y equipos audiovisuales.	Abril	Diciembre	S/ 443.50	S/ 700.30	S/ 2,510.60	S/ 3,654.40

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	METAFÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	normativos, administrativos, logísticos y académicos para una gestión ágil, oportuna y eficiente	gestión institucional.														
	AE3: Promover y gestionar acciones que permitan mitigar o prevenir algunas resistencias al cambio, identificando riesgos y oportunidades, y aprovechando el potencial de todos los integrantes de la Escuela.	Desarrollo de estrategias de fortalecimiento del clima institucional orientadas a la mejora continua y cierre de brechas identificadas.	Número de acciones de mejora del clima institucional implementadas.	Acción	3	Diagnóstico de brechas en aspectos críticos del clima administrativo.	Ejecución de acciones de mejora priorizadas para el clima institucional.	Seguimiento y evaluación de resultados de las acciones implementadas.	Dirección/ Unidad de Administración	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.	Marzo	Diciembre	S/ 1,056.20	S/ 609.84	S/ 765.55	S/ 2,431.59

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	MET A FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	AE4: Desarrollo de un sistema integrado de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional, a través de un proceso de mejora continua, que permita evidenciar el logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso.	Implementación y seguimiento del sistema institucional de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación para la mejora continua.	Número de acciones de planificación, monitoreo, evaluación y autoevaluación institucional ejecutadas.	acción	3	Diseñar los instrumentos técnicos de recojo de información y la matriz de monitoreo del PAT 2026	Consolidar reportes trimestrales de avance físico-financiero y sistematizar los hallazgos para el informe anual de autoevaluación.		Dirección/ Unidad de Administración	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.	Abril	Diciembre	S/ 760.30	S/ 1,250.00		S/ 2,010.30
	AE5: Identificar y replicar de buenas prácticas de gestión y académicas que permita mejorar los procesos	Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño destacado de docentes y líderes	Número de estrategias de reconocimiento formuladas.	Estrategia	1	Definición de criterios, categorías y mecanismos de reconocimiento.	Diseño de la estrategia y validación con las instancias competentes.	Aprobación y socialización de la estrategia de reconocimiento.	Dirección/ Unidad de Administración	Material de oficina, equipos informáticos y material comunicacional.	Abril	Junio	S/ 27.02	S/ 445.05	S/ 311.20	S/ 783.27

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	METAFÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	institucionales.	institucionales.														
OE 2: Fortalecer la formación integral de los estudiantes mediante un currículo por competencias que combine la excelencia académica con experiencias prácticas preprofesionales, fomentando la participación activa en la vida institucional y promoviendo el desarrollo personal,	AE1: Establecer un sistema de admisión transparente y eficaz que utilice la normatividad aprobada, criterios de selección uniformes y tecnología actualizada, junto con personal capacitado, para identificar y seleccionar estudiantes con las habilidades necesarias para lograr las competencias del perfil de egreso.	Implementación del proceso de admisión de los programas de formación inicial docente conforme a la normativa institucional.	Número de procesos de admisión organizados	Proceso	1	Actualizar el cronograma, requisitos e instrumentos del proceso de admisión.	Difundir la convocatoria y orientar a los postulantes sobre las etapas del proceso.	Ejecutar la inscripción, evaluación y publicación de resultados conforme a la normativa.	Secretaría Académica / Unidad Académica	Formatos, útiles de oficina, equipos informáticos y material de evaluación. Servicio de difusión, soporte informático y apoyo administrativo.	Junio	Julio	S/ 52.80	S/ 710.00	S/ 972.10	S/ 1,734.90

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	METAFÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
asegurando así la preparación de docentes competentes, comprometidos y capaces de contribuir efectivamente a la sociedad."	AE2: Desarrollar e implementar estrategias curriculares y metodológicas que garanticen una educación de alta calidad, con evaluaciones por competencias, recursos educativos óptimos, liderazgo docente y monitoreo continuo del avance académico de los estudiantes.	Evaluación y análisis de los logros de aprendizaje de los estudiantes para la mejora del proceso formativo.	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	Evaluación	2	Elaborar o adecuar los instrumentos de evaluación según competencias y resultados esperados.	Aplicar la evaluación a los estudiantes al cierre de cada ciclo académico.	Consolidar la información obtenida para su análisis pedagógico e institucional.	Unidad Académica	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos y material de escritorio.	Agosto	Diciembre	S/ 26.97	S/ 495.96	S/ 743.17	S/ 1,266.10
		Sistematización y análisis de los niveles de logro de los estudiantes por ciclo y programa de estudios.	Número de reportes de niveles de logro elaborados	Reporte	1	Sistematizar los resultados de evaluación por ciclo y programa de estudios.	Analizar los niveles de logro, brechas y tendencias identificadas.	Emitir el reporte técnico con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad Académica	Equipos informáticos, bases de datos, papelería y útiles de oficina.	Agosto	Diciembre	S/ 23.17	S/ 523.97	S/ 66.08	S/ 613.22
		Implementación de acciones de supervisión y seguimiento de las prácticas preprofesionales	Número de planes de supervisión de prácticas formulados	Plan	1	Definir criterios, instrumentos y cronograma de supervisión de la	Coordinar con las instituciones educativas y responsables académicos	Aprobar el plan y difundirlo entre los actores involucrados.	Unidad Académica	Instrumentos de supervisión, papelería, equipos informáticos y material de trabajo.	Marzo	Marzo	S/ 25.20	S/ 559.80	S/ 311.19	S/ 896.19

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	MET A FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	orientación constante a los estudiantes, integrando retroalimentación académica, formalizando convenios adecuados y asegurando que las prácticas se vinculen con el currículo.					formación situada.	la ejecución del plan.									
		Gestión y fortalecimiento de alianzas interinstitucionales para el desarrollo de prácticas preprofesionales.	Numero de convenios interinstitucionales firmados con II.EE	Convenio	5	Mapear e identificar las Instituciones Educativas de Educación Básica de la provincia de Lamas con plazas disponibles y pertinencia curricular.	Coordinar con los directivos de las II.EE. receptoras y elaborar los proyectos de convenios institucionales bajo la normativa vigente.	Gestionar la suscripción formal de los convenios mediante Resolución Directoral y realizar la asignación oficial de estudiantes.	Unidad Académica	Papelería, material de presentación, convenios, equipos informáticos.	Abril	Diciembre	S/ 57.80	S/ 170.00	S/ 145.00	S/ 372.80
	AE4: Asegurar espacios participativos para interacción y evaluación continua hacia la mejora, implementando normas y	Implementación de mecanismos de participación estudiantil mediante la conformación y funcionamiento del Consejo Asesor.	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	Proceso	1	Elaborar el cronograma y las reglas operativas del proceso electoral.	Difundir la convocatoria y registrar a los participantes habilitados.	Conducir la jornada electoral y formalizar los resultados.	Dirección / Unidad de Administración	Papelería, formatos electorales, equipos informáticos, materiales de difusión.	Abril	Mayo	S/ 43.00	S/ 140.00	S/ 286.00	S/ 469.00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	MET A FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	procedimientos para elecciones democráticas de representantes estudiantiles y establecimiento de un consejo asesor autónomo, sostenible, activo y con atribuciones específicas.	Fortalecimiento de la participación del Consejo Asesor mediante procesos de información y rendición de cuentas académicas.	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	Presentación	2	Consolidar la información académica y de gestión correspondiente a cada ciclo.	Preparar la agenda, los reportes y los medios de exposición para la sesión.	Exponer los resultados, registrar acuerdos y comunicar compromisos de mejora.	Dirección / Unidad de Administración	Equipos informáticos, papelería, materiales de presentación, formatos de acta.	Junio	Noviembre	S/ 31.00	S/ 432.00	S/ 41.00	S/ 504.00
	AES: Implementar acciones y servicios que fortalezcan la formación académica y socioemocional de estudiantes, facilitando la gestión de sus metas y el manejo de conflictos, además de	Desarrollo de acciones de bienestar integral dirigidas a estudiantes y docentes formadores.	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	Plan	1	Programar actividades de orientación, prevención y acompañamiento socioemocional.	Coordinar la ejecución de las actividades con docentes, tutores y áreas involucradas.	Registrar la participación estudiantil y evaluar el cumplimiento de lo programado.	Unidad Académica	Materiales educativos, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.	Marzo	Noviembre	S/ 66.00	S/ 46.20	S/ 539.19	S/ 651.39
		Seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones de bienestar institucional.	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	Informe	1	Recoger evidencias de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar.	Valorar el nivel de cumplimiento de metas, cobertura y resultados alcanzados.	Formular el informe con conclusiones y acciones de ajuste para el siguiente periodo.	Unidad Académica	Formatos de monitoreo, equipos informáticos, papelería.	Noviembre	Diciembre	S/ 556.19	S/ 420.30	S/ 67.29	S/ 1,043.78

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	METAFÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	proveer orientación a los docentes para el desarrollo de relaciones efectivas con los estudiantes.															
OE 3: Fomentar la investigación y la innovación en los estudiantes como componentes esenciales de su formación integral.	AE1: Desarrollar estrategias que promuevan la indagación y producción de conocimiento en contextos reales, fomentando una cultura de investigación e innovación educativa en los estudiantes y asegurando la difusión	Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias investigativas y de innovación en estudiantes.	Número de estrategias de investigación e innovación diseñadas	Estrategia	1	Definir estrategias según ciclos, programas y niveles de desempeño.	Validar la propuesta metodológica y aprobar su implementación institucional.		Unidad de Investigación	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de planificación.	Mayo	Julio	S/ 771.20	S/ 37.19		S/ 808.39
		Seguimiento y evaluación de las acciones de investigación e innovación desarrolladas por los estudiantes.	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	Informe	1	Analizar resultados, avances y brechas observadas durante la implementación.	Emitir el informe con recomendaciones para el fortalecimiento de la investigación estudiantil.		Unidad de Investigación	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería.	Noviembre	Diciembre	S/ 451.10	S/ 67.29		S/ 518.39

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	MET A FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	de investigaciones sobresalientes a lo largo de su formación															
OE 4: Mejorar las habilidades profesionales y personales de los docentes formadores para garantizar una formación ética y efectiva de los estudiantes de la Escuela	AE1: Desarrollar programas de capacitación para docentes con evaluaciones de desempeño que fomenten la mejora continua y la reflexión sobre la práctica docente en contextos diversos.	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas y profesionales de los docentes formadores.	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	Plan	1	Definir contenidos y modalidades de fortalecimiento pedagógico según necesidades identificadas.	Ejecutar acciones formativas, talleres u otras actividades de actualización docente.	Evaluar la participación y los resultados obtenidos para retroalimentar el plan.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, equipos informáticos, papelería, formatos de evaluación.	Junio	Noviembre	S/ 53.00	S/ 1,108.00	S/ 379.00	S/ 1,540.00
		Implementación de mecanismos de reconocimiento al desempeño y mejora continua de los docentes formadores.	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	Proceso	1	Identificación de docentes destacados y aprobación de resultados.	Organización y ejecución del acto de reconocimiento institucional.		Unidad Académica	Diplomas o reconocimientos, material protocolar y material comunicacional.	Junio	Diciembre	S/ 50.40	S/ 407.80		S/ 458.20

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	MET A FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
OE 5: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes formadores como parte de su desarrollo integral.	AE1: Desarrollar procesos de indagación y transformación de la práctica formativa a través de la investigación, producción y divulgación de conocimientos, además de promover la innovación para impulsar cambios y mejoras continuas en la formación profesional docente.	Promoción y desarrollo de la participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa.	Número de planes de participación docente en investigación e innovación implementados	Plan	1	Programar acciones de acompañamiento, articulación y fortalecimiento de capacidades .	Monitorear la participación docente y registrar productos o avances generados.		Unidad de Formación continua	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de seguimiento.	Junio	Noviembre	S/ 689.00	S/ 32.00		S/ 721.00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	MET A FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
OE 6: Garantizar el funcionamiento de los servicios de bienestar estudiantil, desarrollar estrategias efectivas de inserción laboral y asegurar un seguimiento continuo a los egresados de la Formación Inicial y Continua Docente.	AE1: Implementar un sistema integral para el seguimiento de egresados que permita monitorear sus trayectorias profesionales e inserción laboral, garantizando así que los programas formativos estén en consonancia con las necesidades formativas y contribuyan de manera efectiva al desarrollo profesional de los graduados.	Implementación del sistema institucional de seguimiento de egresados para el monitoreo de su trayectoria académica y laboral.	Porcentaje de egresados incorporados y monitoreados activamente en la plataforma institucional.	Porcentaje	80%	Actualizar la base de datos histórica de egresados y diseñar la encuesta de transitabilidad laboral y pertinencia de la oferta formativa.	Implementar un módulo digital de egresados y aplicar la ficha de seguimiento en coordinación con los graduados.	Analizar la información recolectada, emitir el reporte de inserción laboral institucional.	Unidad de Formación continua	Herramientas digitales, equipos informáticos, registros, papelería.	Abril	Diciembre	S/ 1,400.00	S/ 1,000.00	S/ 500.00	S/ 2,900.00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	METAFÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	AE2: Desarrollar un sistema integral de bienestar y tutoría para toda la comunidad educativa que fomente un ambiente favorable en el desarrollo personal y académico de los estudiantes y docentes formadores, contribuyendo así a la mejora del servicio educativo.	Implementación de acciones de mejora continua de los servicios educativos complementarios.	Plan de mejora formulado	Plan	1	Definir objetivos, resultados esperados y acciones de mejora para los servicios educativos complementarios.	Establecer responsables, plazos y mecanismos de seguimiento para la implementación del plan.	Validar el plan de mejora con los actores institucionales competentes para su aprobación.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales de trabajo, papelería, equipos informáticos, formatos de planificación.	Junio	Julio	S/ 50.27	S/ 449.28	S/ 40.28	S/ 539.83
		Monitoreo y evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios.	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	Informe	1	Diseñar y validar instrumentos para evaluar la calidad y la cobertura de los servicios brindados.	Aplicar encuestas y otros mecanismos de evaluación a los usuarios de los servicios complementarios.	Analizar resultados y elaborar el informe de evaluación con recomendaciones de mejora.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Encuestas, papelería, equipos informáticos, formatos de evaluación.	Julio	Agosto	S/ 30.29	S/ 40.27	S/ 567.29	S/ 637.85
OE 7: Desarrollar formación continua para docentes en servicio, profesionales y técnicos mediante diversas	AE1: Implementación de programa de formación continua, según demandas y necesidades de	Implementación de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias	Programas de formación continua ejecutados	Programa	2	Programar contenidos, cronograma, responsables y modalidad de desarrollo de los programas	Convocar e inscribir a los docentes participantes de acuerdo con los criterios establecidos.	Desarrollar las actividades formativas y registrar la participación y los resultados obtenidos.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, papelería, equipos informáticos y audiovisuales, formatos de registro.	Mayo	Noviembre	S/ 40.29	S/ 487.29	S/ 2,701.59	S/ 3,229.17

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	MET A FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
estrategias y programas de profesionalización que atiendan a las necesidades y demandas educativas.	formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	profesionales de docentes en servicio.				de formación continua.										
		Monitoreo y evaluación de los programas de formación continua, investigación e innovación dirigidos a docentes en servicio.	Informes de seguimiento elaborados	Informe	2	Recoger información sobre el avance de la implementación de los programas de formación continua e innovación.	Analizar resultados, dificultades y alertas vinculadas al cumplimiento de metas y actividades programadas.	Emitir informes de seguimiento o conclusiones, sugerencias y recomendaciones de mejora.	Unidad de Formación continua	Formatos de seguimiento, papelería, equipos informáticos, bases de datos.	Noviembre	Diciembre	S/ 635.28	S/ 20.28	S/ 77.29	S/ 732.85
OE 8: Fomentar la investigación y la innovación en los docentes en servicio, profesionales y técnicos como parte de su desarrollo integral.	AE1: Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación dentro de los programas de formación continua, a través de la implementación de estrategias	Fortalecimiento de competencias digitales para la integración pedagógica y operativa de las TIC en la práctica docente.	Número de capacitaciones ejecutadas para docentes en el uso de las TIC	Capacitación	2	Elaboración del plan y cronograma de capacitación docente en el uso de las TIC.	Desarrollo de sesiones de capacitación sobre herramientas y recursos TIC aplicados a la gestión pedagógica e institucional.	Evaluación de la participación y sistematización de resultados de la capacitación docente.	Unidad Académica	Materiales de oficina, equipos informáticos, proyector, materiales impresos o digitales.	Marzo	Agosto	S/ 30.90	S/ 74.90	S/ 35.99	S/ 141.79

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	MET A FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes en servicio.															
OE 9: Optimizar integralmente la gestión de recursos económicos y financieros, logística y abastecimiento, capital humano, tecnología, atención al usuario y asesoría legal, con el fin de maximizar	AE1: Desarrollo de estrategias para asegurar la sostenibilidad financiera a largo plazo, incluyendo la diversificación de fuentes de ingresos y la gestión eficaz del gasto.	Gestión y seguimiento de la programación presupuestal para garantizar la prestación de servicios educativos y administrativos.	Presupuesto institucional formulado	Documento	1	Identificar las necesidades presupuestales de las áreas académicas, administrativas y de servicios complementarios.	Priorizar la asignación de recursos según criterios de necesidad, oportunidad y contribución al servicio educativo.	Elaborar la propuesta de presupuesto institucional para su revisión y validación correspondiente.	Unidad de Administración	Papelería, equipos informáticos, formatos presupuestales, bases de datos.	Enero	Febrero	S/ 36.20	S/ 33.01	S/ 387.21	S/ 456.42

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	MET A FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
la eficiencia operativa, mejorar la calidad del servicio al usuario y garantizar el cumplimiento normativo, contribuyendo así al logro de la excelencia organizacional y la sostenibilidad a largo plazo	AE2: Garantizar condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que proporcionen un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, satisfaciendo las necesidades pedagógicas y promoviendo el desarrollo integral de los estudiantes.	Gestión y actualización del inventario institucional de infraestructura, equipamiento o recursos tecnológicos.	Número de inventarios actualizados.	Inventario	1	Verificación física de los equipos tecnológicos y ambientes de la Escuela.	Registro y actualización de la información patrimonial y técnica de los equipos inventariados.	Emisión del reporte consolidado del inventario actualizado de equipos tecnológicos e infraestructura de la Escuela.	Administración	Etiquetas, formatos de registro, útiles de oficina, equipos informáticos.	Mayo	Junio	S/ 296.88	S/ 45.97	S/ 43.99	S/ 386.84
	AE3: Asegurar la gestión y disponibilidad de los recursos y servicios	Implementación de acciones de evaluación y mejora del desempeño del personal	Evaluaciones de desempeño aplicadas	Evaluación	1	Definir criterios, instrumentos y procedimiento para la evaluación	Aplicar la evaluación de desempeño de acuerdo con los lineamientos	Consolidar resultados y elaborar el reporte correspondiente.	Dirección / Administración	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos	Marzo	Diciembre	S/ 39.90	S/ 746.88	S/ 48.98	S/ 835.76

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	METAFÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	requeridos para el funcionamiento óptimo de los procesos académicos e institucionales de la Escuela.	administrativo.				del desempeño del personal administrativo.	s establecidos por la institución.			s, formatos de registro.						
	AE4: Implementar programas de formación continua para el personal encargado de la gestión, enfocados en las mejores prácticas e implementar herramientas modernas de gestión.	Desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias para el personal administrativo.	Plan de capacitación formulado	Plan	1	Definir contenidos, modalidades, cronograma y criterios de participación de las acciones formativas.	Elaborar y validar el plan de capacitación para su implementación institucional.		Unidad de Administración / Unidad Académica	Formatos de diagnóstico, papelería, equipos informáticos, materiales de planificación.	Marzo	Abril	S/ 35.40	S/ 287.21		S/ 322.61

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	MET A FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	AE5: Adoptar y actualizar los sistemas tecnológicos que automaticen y optimicen los procesos de académicos y de gestión, desde el uso del estudiante hasta la atención al usuario.	Gestión y monitoreo de los servicios de atención médica para la comunidad educativa.	Numero de campañas o atenciones médicas preventivas ejecutadas para la comunidad.	Campaña	2	Establecer alianzas o redes de soporte con el Centro de Salud de Lamas (MINSA) o ESSALUD para programar atenciones preventivas.	Ejecutar las campañas de salud integral, despistaje y prevención dirigidas a estudiantes, docentes formadores y administrativos.	Registrar las atenciones brindadas en las fichas de bienestar estudiantil y elaborar el informe final de cobertura médica institucional.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Material de presentación, impresiones, formatos de registro, equipos informáticos, papelería.	Marzo	Diciembre	S/ 100.00	S/ 350.00	S/ 280.00	S/ 730.00
	AE6: Establecer mecanismos efectivos de comunicación y retroalimentación con los usuarios para mejorar la calidad del servicio.	Gestión y seguimiento de los servicios de asistencia social dirigidos a la comunidad educativa.	Porcentaje de estudiantes de bajos recursos focalizados con asistencia social oportuna.	Porcentaje	80%	Diseñar y aplicar la Ficha Socioeconómica Institucional para identificar y estratificar a la población estudiantil en condición de vulnerabilidad.	Evaluar las solicitudes de soporte estudiantil para coordinar programas de apoyo social.	Monitorear el impacto del servicio en la reducción del riesgo de deserción y emitir el informe consolidado del área de Bienestar.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Formatear, papelería, equipos informáticos, base de datos.	Marzo	Diciembre	S/ 1,050.00	S/ 28.10	S/ 15.00	S/ 1,093.10

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	MET A FÍSICA ANUAL	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO POR TAREA 1	PRESUPUESTO POR TAREA 2	PRESUPUESTO POR TAREA 3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	AE7: Asegurar que todas las acciones realizadas por la Escuela estén en pleno cumplimiento con las normas legales y regulaciones emitidas por el Minedu y otras entidades.	Implementación y seguimiento de acciones de promoción de la convivencia institucional y prevención del hostigamiento y acoso sexual.	Numero de talleres de prevención y difusión del protocolo de convivencia ejecutados.	Taller	2	Desarrollar talleres de sensibilización, charlas informativas y difundir de manera física/virtual los canales oficiales de denuncia y protección.	Monitorear el cumplimiento del código de ética, absolver consultas preventivas y emitir el reporte anual del comité de convivencia.		Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Formatos de registro, papelería, equipos informáticos, herramientas digitales.	Marzo	Diciembre	S/ 2,830.30	S/ 486.30		S/ 3,316.60



CAPITULO X.
SEGUIMIENTO Y
EVALUACION DEL PAT

CAPITULO X. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAT

Para el detalle del seguimiento y evaluación del PAT de la EESPP “Lamas”, el área de calidad, como responsable de este proceso, empleará formatos de seguimiento a las metas físicas y presupuestales de cada uno de los objetivos estratégicos con una temporalidad de forma trimestral, los cuales están ligados a las políticas de trabajo de la escuela.

Tabla 10. Formato de seguimiento a los objetivos

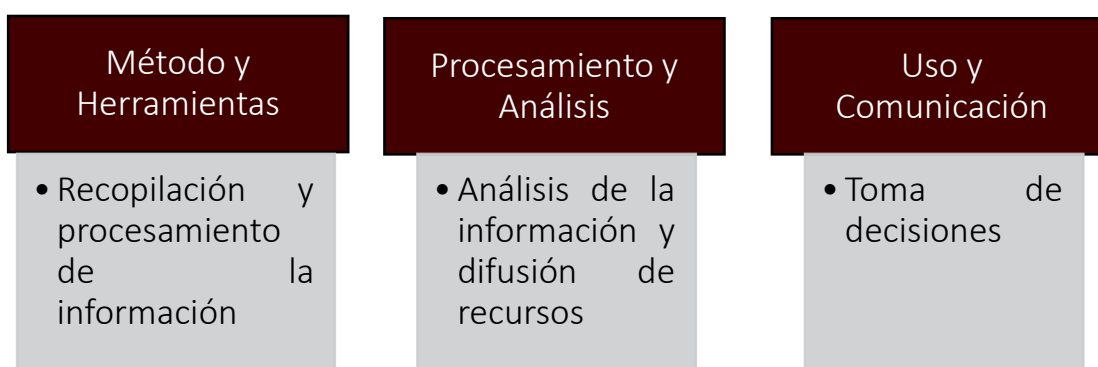
TIPO DE FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO RECOMENDADA
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica preprofesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso	Trimestral

TIPO DE FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO RECOMENDADA
	formativo.	
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos actuales.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	Trimestral

Estrategias de seguimiento y evaluación del Plan Anual de Trabajo

A fin de conocer los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo en la EESPP “Lamas”, se emplearán las herramientas institucionales que nos proporcione información oportuna sobre la ejecución del plan; pudiendo así, realizar ajustes durante el proceso. Estos ajustes conllevarán a la efectividad de las actividades de implementación. Así mismo el seguimiento conducirá la toma de decisiones y extracción de lecciones aprendidas con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

FLUJO DEL SEGUIMIENTO



✓ Métodos y herramientas

Para el seguimiento de los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo de la escuela de educación superior pedagógico público “Lamas” se tiene previsto el uso de métodos mixtos; es decir, cuantitativos y cualitativos que nos permitan conocer las percepciones de los diversos públicos de la comunidad educativa.

Las acciones se realizarán con una frecuencia trimestral o semestral (según método) y serán realizados por los actores responsables del proyecto, todas estas acciones están basadas en el trabajo de la escuela.

MÉTODOS	HERRAMIENTAS	PÚBLICO	PERIODICIDAD
Cuantitativo	Encuestas estructuradas	Alumnos y docentes	Trimestral
Cualitativo	Entrevistas semiestructuradas	Docentes	Semestral
Cualitativo	Grupos de discusión o talleres	Directivos y Docentes	Semestral

✓ **Procesamiento y análisis**

Como parte del procesamiento y análisis de la información recopilada, se establecerá un ciclo estructurado que parte desde el procesamiento, sistematización, consolidación y análisis; concluyendo con la generación de reportes (informes) conforme a los formatos comunicacionales establecidos por la EESPP “Lamas”. Los cuales esta basados a dos tipos de procesos, conforme a la naturaleza de los datos reportados.

Datos cuantitativos:

- Tabulación de información en base de datos de Excel.
- Análisis de coherencia de datos.

Datos cualitativos:

- Digitación y/o transcripción de información.
- Análisis de información generada.

✓ **Uso y comunicación de resultados**

Debido a la necesidad de contar con información oportuna que será utilizada por los responsables de la implementación del Plan Anual de Trabajo, así como, de los involucrados en el proceso, se ha determinado un cuadro con público, necesidades, periodicidad y formato comunicacional de reporte de información.

PÚBLICO	NECESIDADES	PERIODICIDAD	FORMATO
- Director General - Equipo directivo	Toma de decisiones y planificación estratégica.	- Semestral - Anual	- Cuadro de seguimiento de los indicadores. - Informe de avance. - Informe de avance.
- Docentes	Difusión de conocimiento, compromiso en el cumplimiento de objetivos.	- Semestral - Anual	- Informe de avance. - Informe de avance.
- DRE	Difusión de conocimiento	- Anual	- Informe de avance.
- Estudiantes	Difusión de conocimiento	- Anual	- Afiche informativo.

El área de calidad, junto con la dirección y la unidad administrativa, se encargará de realizar el

seguimiento y evaluación del Plan Anual de Trabajo y de todos los planes y proyecciones mencionados en el presente documento.

No todas las actividades empiezan el seguimiento y evaluación los primeros trimestres del año, debido a que el inicio de la planeación de las actividades depende de previos diagnósticos y sistematizaciones, donde es importante recoger información como desenvolvimientos conductuales y necesidades del alumnado, docentes formadores y personal administrativo.

Evaluación

La evaluación se define como una valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de meta y la mejora continua. Evaluación de Diseño del PAT Implica analizar la coherencia interna, la cual consiste en examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución; si las tareas están en correspondencia con las actividades; y si las metas físicas y financieras permiten medir el avance de las actividades y logros. Además, implica la evaluación de la coherencia externa, la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

Evaluación de Implementación del PAT

Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la implementación de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe Trimestral, la cual ha sido elaborada por la EESPP “Lamas”. Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua

La evaluación de la implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI

Para el seguimiento y evaluación del PAT se plantea lo siguiente:

- ✓ Identificar y resolver problemas: el seguimiento regular puede ayudar a identificar cualquier problema que surja durante la implementación del PAT. Si se encuentra un problema, la evaluación posterior puede ayudar a analizar sus causas y ofrecer soluciones para resolverlo.
- ✓ Mejorar la calidad del PAT: los datos recopilados durante el seguimiento y la evaluación pueden proporcionar información valiosa sobre la calidad del PAT, incluida su eficacia, eficiencia y relevancia. Estos datos pueden ayudar a los responsables del PAT a identificar áreas en las que se puede mejorar para garantizar que se cumpla los objetivos.
- ✓ Ajustar y actualizar el PAT: los resultados de la evaluación también pueden ser útiles para ajustar y actualizar el PAT. Si los datos indican que ciertas

actividades no están funcionando según lo previsto, se pueden hacer ajustes en el plan para mejorar su efectividad.

- ✓ Informar a los interesados: los resultados del seguimiento y la evaluación también pueden ser compartidos con los interesados, incluidos los donantes, los socios y el público en general. Esto puede ayudar a demostrar el valor y el impacto del PAT y a ganar apoyo para su continuación o expansión.
- ✓ Mejorar la rendición de cuentas: finalmente, los resultados del seguimiento y la evaluación también pueden ser utilizados para mejorar la rendición de cuentas. Si se pueden proporcionar datos precisos sobre el rendimiento y los resultados del PAT, se puede aumentar la transparencia y la responsabilidad en su implementación.

El seguimiento implica la recolección de datos periódicos para verificar el progreso y detectar cualquier problema potencial, mientras que la evaluación implica un análisis exhaustivo de los resultados y la eficacia del programa o proyecto. A continuación, se detallan algunas formas en que los resultados de un seguimiento y evaluación se pueden utilizar para mejorar el PAT.

Seguimiento de actividades con formatos de tableros

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividades operativas	Tareas	Fecha de evaluación	Nivel de cumplimiento	Observación (*)
OBJ. 1	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 2	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE3	AO3	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 3	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	

Semaforización de las acciones en base a las fechas programadas

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividades operativas	Tareas	Fecha de inicio programado	Fecha de fin programado	Alerta de avance (*)
OBJ. 1	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 2	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE3	AO3	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 3	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	

(*) La columna de alerta de avance estará representada por semáforos de color rojo, amarillo o verde. Estos colores dependerán del tiempo de ejecución de las tareas y al cumplimiento de estas. El color verde representará que la tarea fue cumplida al 100%, el color amarillo dará a entender que la actividad se está cumpliendo en un rango entre 50% a 80%; mientras que el color rojo indicará que la actividad no llega a implementarse hasta el 50%.

Formato Institucional para el monitoreo trimestral:

Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo EESPP "Lamas"											
Filial:											
Objetivo Estratégico 1											
Línea Estratégica 1.1											
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	PRIMER Trimestre		Total, Anual		Motivos del logro obtenido al 1er trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
						Física (DOC)					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física (Ejemplares)					
						Presupuestal en soles (S/.)					

Formato para la evaluación anual:

Plan Anual de Trabajo EESPP "Lamas"															
Filial:															
Objetivo Estratégico:															
Línea Estratégica:															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tarea	Meta	Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		Total Anual	
						Progra-mado	Ejecu-tado	Progra-mado	Ejecu-tado	Progra-mado	Ejecu-tado	Progra-mado	Ejecu-tado	Progra-mado	Ejecu-tado
					Física	-	-	-	-						
					Financiera en soles (S/.)	-	-	-	-						

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 1.1	Física	--	--	--	--	--	--	--	100%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	100%